



## DOSSIER DE CANDIDATURE A L'ENTREE EN FORMATION

**Ligue Bourgogne Franche-Comté**  
**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 43250190625**  
**Siret : 77832952400020**

### 1. ETAT CIVIL

Madame  Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Club : .....

Licencié(e) OUI  NON

Téléphone : .....

E-mail : .....

### 2. SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

Précisez votre situation actuelle :

- J'exerce une activité professionnelle
- Je suis demandeur d'emploi
- Je suis étudiant(e)
- Je bénéficie d'un contrat d'insertion en alternance
- Je n'ai aucun statut particulier

#### **Vous êtes salarié**

1. Quelle est votre profession ?

.....

2. Quel est votre statut ?

travailleur indépendant  salarié du secteur privé  intérimaire  salarié du secteur public

Si vous êtes salarié du secteur privé, précisez le type de contrat et le temps de travail :

- durée indéterminée  contrat à durée déterminée
- travail à temps plein  travail à temps partiel

Si vous êtes salarié du secteur public, précisez votre situation, le type de contrat et le temps de travail:

- fonctionnaire titulaire  agent non titulaire (contractuel)
- durée indéterminée  contrat à durée déterminée
- travail à temps plein  travail à temps partiel

3. Indiquez nom, adresse et téléphone de votre employeur en cas de prise en charge de la formation par votre employeur :

.....



## Brevet d'Entraîneur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP - code NSF 335p  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



.....
<b>Vous êtes demandeur d'emploi</b>
<p>1. Date d'inscription à Pôle Emploi: .....</p> <p>2. Adresse de votre agence Pôle Emploi :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### 3. DIPLOMES

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**1. Diplômes d'éducateurs de football :**

☉ Brevet de moniteur de football : OUI  NON

ou

☉ I1 : OUI  NON  CFF1 : OUI  NON

☉ I2 : OUI  NON  CFF2 : OUI  NON

☉ AS : OUI  NON  CFF3 : OUI  NON

CFF4 : OUI  NON

☉ Attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la FFF : OUI  NON

☉ Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1<sup>er</sup> degré option football : OUI  NON

☉ Autre : .....

2. Brevet Professionnel de la Jeunesse et des Sports, mention « football » : OUI  NON

3. Permis de conduire : OUI  NON

4. PSC1 : OUI  NON  ou autre diplôme de premier secours : .....

5. Dispose d'un ordinateur et d'une connexion internet à domicile : OUI  NON



## Brevet d'Entraîneur de Football

*Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP - code NSF 335p  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)*



### 4. PARCOURS DE JOUEUR ET PROFESSIONNEL

Meilleur niveau (saison) : .....

Poste : .....

Est ou a été sportif(ve) de haut niveau de football inscrit(e) sur la liste ministérielle mentionnée à l'article L. 221-2 du code du sport :

OUI  NON

Est ou a été joueur de niveau national en Ligue 1 ou Ligue 2 ou National 1 ou National 2 ou National 3 ou D1 Futsal pendant 100 matches en seniors :

OUI  NON

Est ou a été joueuse au niveau national en D1 ou D2 féminine pendant 100 matches en seniors :

OUI  NON

Est enseignant à l'Education Nationale (titulaire du CAPES ou du CAPEPS) et justifie de 5 années d'enseignement dans un établissement de l'EN

(ou conventionné avec l'EN) et titulaire d'une attestation de niveau de jeu régional délivrée par le DTN de la FFF ou son représentant :

OUI  NON



## Brevet d'Entraîneur de Football

*Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP - code NSF 335p  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)*



### Parcours de joueur(se) depuis les U17 :

Saison (s)	Niveau	Nombre de matches	Club

### 5. PARCOURS D'EDUCATEUR

Saison (s)	Catégorie	Niveau	Fonction	Club



## Brevet d'Entraîneur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP - code NSF 335p  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



### 6. PRISE EN CHARGE FINANCIERE DE LA FORMATION

En fonction de votre situation, veuillez cocher les cases suivantes :

**Je vais payer personnellement ma formation**

Précisez :  Coût total

Coût partiel      Précisez le montant :

**Les coûts de ma formation seront pris en charge par :**

le club ou l'association :  totalement  partiellement

Précisez le montant : .....

un autre organisme, dans ce cas, lequel : .....

totalement       partiellement      Précisez le montant : .....

Nom de la structure :

.....

Adresse :

.....

Nom du responsable et signature :

.....

Cachet :

**Je souhaite être informé des possibilités de prise en charge**

Pour toute information concernant les possibilités de prise en charge, vous pouvez contacter directement la Ligue au 03 45 42 13 77

### 7. MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Club (ou structure) dans lequel vous envisagez d'effectuer votre mise en situation professionnelle :

.....

Adresse du club (ou structure) : .....

.....

.....

Catégorie de l'équipe entraînée : .....

Niveau de l'équipe entraînée : .....

Fonction que vous occuperez : .....



### DECLARATION d'ENGAGEMENT et ATTESTATION d'HONORABILITE

Je soussigné(e) : .....

- **Reconnais** avoir pris connaissance et accepte les modalités de sélection pour l'accès à la formation, les principes de déroulement de l'ensemble des sessions et les procédures d'évaluation des candidats.
- **Déclare** me présenter à l'intégralité des sessions de formation organisée(s) par l'Organisme de formation en cas de réussite aux tests de sélection.
- **M'engage** à respecter les prescriptions et directives de l'Organisme de formation pendant toute la durée du stage et à respecter le Règlement Fédéral de la Formation, le Règlement Intérieur et le Conditions Générales de Vente en vigueur.
- **Déclare** dégager l'Organisme de formation de toute responsabilité en cas de dommages matériels ou vol subis par les stagiaires (détérioration, destruction ou disparition d'un bien).
- **Atteste** sur l'honneur remplir les conditions d'honorabilité visées à l'article L. 212-9 du code du sport et rappelées ci-dessous :

« I.- Nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de l'article L. 212-1 à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus :

- 1° Au paragraphe 2 de la section 1 du chapitre II du titre II du livre II du code pénal ;
- 2° Au paragraphe 2 de la section 3 du chapitre II du titre II du livre II du même code ;
- 3° A la section 4 du chapitre II du titre II du livre II du même code ;
- 4° A la section 1 du chapitre III du titre II du livre II du même code ;
- 5° A la section 2 du chapitre V du titre II du livre II du même code ;
- 6° A la section 5 du chapitre VII du titre II du livre II du même code ;
- 7° Aux articles L. 3421-1 et L. 3421-4 du code de la santé publique ;
- 8° Aux articles L. 232-25 à L. 232-29 du présent code ;
- 9° A l'article 1750 du code général des impôts.

II.- En outre, nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il a fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions. »

- **Autorise** l'Organisme de formation, lors de ma présence sur les lieux de la formation, à prendre, utiliser et diffuser à titre gratuit et non exclusif des photographies et vidéos me représentant ainsi qu'à exploiter ces clichés en partie ou en totalité, à des fins professionnelles, pédagogiques, publicitaires ou informatives dans le cadre des formations sur les supports de communication (Site Internet, réseaux sociaux, journaux, plaquettes de communication, brochures d'information, flyers). Cette autorisation est consentie à titre gracieux et pour une durée de cinq ans exploitée par la Ligue de Bourgogne Franche-Comté et l'IR2F de Bourgogne Franche-Comté dans le monde.
- **Atteste**<sup>1</sup> sur l'honneur être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié.
- **M'engage** à régler la somme de 50 € (frais liés au dossier de candidature) ainsi que le montant des frais pédagogiques **dans les conditions prévues par les conditions générales de vente.**

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

<sup>1</sup> Pour le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse.



## Brevet d'Entraîneur de Football

*Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP - code NSF 335p  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)*



# CANDIDAT TITULAIRE d'un DIPLOME UEFA

### CANDIDAT

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance (ou lieu d'origine) : .....

Lieu de résidence permanente : .....

Formation / qualifications d'entraîneur : .....

.....

.....

Expérience d'entraîneur / relation avec la partie à la Convention organisant la formation : .....

.....

.....

### PARTIE A LA CONVENTION ORGANISANT LA FORMATION

Association : FEDERATION FRANCAISE DE FOOTBALL

Ligue : .....

Niveau et dates de la formation à laquelle le candidat souhaite vivre : .....

.....

**Nous confirmons que le candidat ci-dessus dispose des compétences linguistiques nécessaires pour participer à la formation sans l'aide d'un interprète.**

Lieu et date : .....

Cachet et signature du Directeur Technique National : .....

### PARTIE D'ORIGINE A LA CONVENTION

Association : .....

Commentaires : .....

.....

.....

Refus / Acceptation : .....

Lieu et date : .....

Cachet et signature du Secrétaire général (ou équivalent) : .....



### CONSTITUTION DU DOSSIER

Pour constituer son dossier de candidature, le candidat doit fournir les pièces suivantes à l'Organisme de Formation :

1. Le formulaire « dossier de candidature » complet
2. La preuve de la détention d'une licence pour la saison en cours, à travers :
  - La production de l'attestation de licence reçue par courrier électronique ou extraite de « mon espace FFF »
  - La preuve de l'octroi de la licence issue de l'application Footclubs

*Pour toute inscription en ligne via les sites internet FFF, la vérification est automatique. Le candidat n'est pas tenu de fournir une preuve supplémentaire.*

3. 1 photocopie recto-verso d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité)
4. 1 photographie d'identité (nom et prénom au verso)
5. La copie des diplômes d'éducateurs et attestations
6. La copie de l'attestation de formation PSC1 ou AFPS
7. L'attestation d'honorabilité (article L212-9 du code du sport)
8. Pour les candidats titulaires d'une licence UEFA, compléter le formulaire prévu à cet effet
9. 1 chèque :
  - 1 chèque de 50,00 € encaissé à réception du dossier, avant le début de la formation (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection, le cas échéant) ;
  - L'acompte à 30 % du coût pédagogique de la formation, encaissé dès la confirmation de l'entrée en formation, sera à retourner avec le devis et la convention de formation.
  - Le solde correspondant à 70% du coût pédagogique de la formation, sera encaissé à l'issue de la formation.

Ce chèque doit être libellé à l'ordre de la Ligue Institut Régional de Formation du Football : Ligue Bourgogne Franche-Comté.

En cas de prise en charge par un organisme, il convient de joindre l'accord définitif. Aucune demande de prise en charge ne sera acceptée après la signature de la convention de formation et l'entrée en formation.

10. Non contre-indication médicale :
  - Pour les licenciés « éducateur » ou « joueur », la preuve de la licence suffit
  - Pour les licenciés « dirigeant » dont la licence ne porte pas la mention « non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du football », fourniture d'un certificat médical portant ladite mention et datant de moins d'un an au jour du dépôt du dossier de candidature à l'entrée en formation

#### 11. Responsabilité civile :

L'Organisme de Formation déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et représentée en France une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers et découlant de ses activités et de celles de ses préposés.

Pendant la durée de la formation, le stagiaire doit être assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers, par conséquent il convient de joindre la copie de votre licence FFF de la saison en cours, ou en l'absence de licence FFF, joindre la copie de l'attestation d'assurance en Responsabilité civile vie privée en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou voiture).

Accidents corporels : il est recommandé aux stagiaires, notamment pour les formations nécessitant une pratique sportive, de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (décès, invalidité permanente et frais médicaux), pendant le temps de la formation.

**DOSSIER COMPLET A RETOURNER par courrier recommandé avec A/R à  
l'adresse suivante : Ligue Bourgogne Franche-Comté de Football – 14 F Rue  
Pierre de Coubertin 21000 DIJON avant le 15 MAI 2018 (cachet de la poste faisant foi)**



## DEVIS/PROGRAMME

**Ligue Bourgogne Franche-Comté**  
**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 43250190625**  
**Siret : 77832952400020**

### Document à transmettre à l'organisme qui prendra en charge votre formation

**Volume Horaire : 228 heures**

<b>Public concerné</b>	<p>Entraîneur, éducateur, de club de niveau régional (U15 à Seniors), entraîneur, éducateur d'équipes de jeunes de niveau national, chargé(e) de l'encadrement des différentes équipes du club et de l'animation du projet du club dans le domaine sportif, éducatif et associatif.</p>
<b>Objectifs</b>	<p>L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité. Il est en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mettre en œuvre le projet sportif d'un club ou d'une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;</li> <li>○ entraîner une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;</li> <li>○ assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ;</li> <li>○ diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;</li> <li>○ participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;</li> <li>○ effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure.</li> </ul>
<b>Pré-requis</b>	<p style="text-align: center;"><b>Entrée en formation</b></p> <p>Le candidat doit au moment de son entrée en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 18 ans révolus,</li> <li>○ être licencié à la FFF pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu régional délivrée par la FFF (DTR de votre Ligue),</li> <li>○ être titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),</li> </ul> <p>et,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être titulaire du brevet de moniteur de football obtenu après le 2 avril 2008,</li> </ul> <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être enseignant à l'Education Nationale (titulaire du CAPES ou du CAPEPS) et justifier de 5 années d'enseignement dans un établissement de l'EN (ou conventionné avec l'EN) et titulaire d'une attestation de niveau de jeu régional délivrée par le DTN de la FFF ou son représentant</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être ou avoir été sportif de haut niveau de football inscrit sur la liste ministérielle mentionnée à l'<a href="#">article L. 221-2 du code du sport</a>,</li> </ul> <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être ou avoir été joueur au niveau national en ligue 1 ou ligue 2 ou National ou CFA ou CFA2 ou D1 Futsal pendant 100 matches en seniors,</li> </ul> <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être ou avoir été joueuse au niveau national en D1 ou D2 féminine pendant 100 matches en seniors,</li> </ul> <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être titulaire du brevet d'Etat d'éducateur sportif du premier degré option football,</li> </ul> <p>ou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être titulaire du Brevet Professionnel de la Jeunesse et des Sports, mention « football »</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être titulaire d'au moins une U.C. du Brevet d'Entraîneur de Football obtenue dans le cadre d'une demande de Validation des acquis de l'expérience</li> </ul>



Certification finale	<p>Le candidat doit au moment de son inscription à la certification finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ respecter les conditions préalables à l'entrée en formation</li> <li>○ être licencié à la FFF pour la saison en cours</li> <li>○ être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la F.F.F.</li> <li>○ avoir effectué un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 360 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.</li> </ul>
Programme	<p>La formation au Brevet d'Entraîneur de Football se compose de 3 Unités Capitalisables (UC) et de 2 modules complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>UC 1 : être capable de mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) (47h)</b> UC1-1 : soutenance orale : le stagiaire présente son projet sportif pendant 30 minutes. UC1-2 : le stagiaire, lors d'une épreuve écrite d'une durée de deux heures, présente une étude de cas thématique : analyse des éléments structurant un projet sportif</li> <li>- <b>UC 2 : être capable d'entraîner, en sécurité, une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) (144h)</b> UC2-1 : le stagiaire présente, oralement, pendant trente minutes, son cahier d'entraînement, et propose une analyse des problématiques rencontrées lors du stage pratique de mise en situation professionnelle UC2-2 : le stagiaire conduit une séance d'entraînement d'une durée maximale d'une heure et trente minutes, en sécurité, suivie d'un entretien de vingt minutes maximum avec le jury</li> <li>- <b>UC 3 : être capable de diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) (37h)</b> UC3-1 : le stagiaire présente, oralement, pendant trente minutes, l'analyse d'un projet de jeu UC3-2 : le candidat dirige une équipe lors d'une compétition de niveau régional et de niveau national jeunes, en sécurité.</li> </ul>
M. S. P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mise en Situation Professionnelle</b> : la formation doit être accompagnée d'un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 360 heures au sein d'un club ou d'une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors), validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.</li> <li>- Cette <b>Mise en Situation Professionnelle</b>, consiste à entraîner (programmer, concevoir, animer, évaluer des séances entraînement) tout au long de la saison une équipe de football à 11, au minimum de niveau régional (U15 à Seniors), à raison de 2 à 3 entraînements par semaine et de suivre cette équipe en compétition.</li> </ul> <p><i>NB : pour des éducateurs entraînant une équipe au plus haut niveau de District, une mesure dérogatoire peut exceptionnellement être appliquée, après étude par le responsable pédagogique de la formation de la situation de l'éducateur et de l'équipe concernés.</i></p>
Méthodes et Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposés théoriques, mises en situation pratiques, temps d'échanges entre formateurs et stagiaires, ateliers, travail de groupe.</li> <li>- Supports pédagogiques sous forme de diaporamas, documentations remises aux stagiaires (livrets, clés USB, Spiral Connect)</li> <li>- Plate-forme de formation à distance (Spiral Connect)</li> </ul>



## Brevet d'Entraîneur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP - code NSF 335p  
(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)



Coût

### Dates :

Test d'entrée en formation : 14 juin 2018

Positionnement des stagiaires en formation : 28 et 29 juin 2018

### Semaines de formation :

S1 : 01/10 au 05/10/18

S2 : 12/11 au 16/11/18

S3 : 10/12 au 14/12/18

S4 : 28/01 au 01/02/19

S5 : 04/03 au 08/03/19

S6 : 01/04 au 05/04/19

S7(\*) : 13/05 au 17/05/19

### Coût pédagogique :

Tarification horaire : 12€ / heure de formation, auxquels s'ajoutent des frais d'inscription et de certification d'un montant forfaitaire de 200€

Tarif maximum : 12€ x 228h + 200€ = 2 936€ pour 228 heures de formation

*NB : toute personne convoqué aux tests de sélection, quel que soit le résultat de ces derniers, sera redevable de la somme de 50 € de frais d'inscription (voir CGV).*

Lieu de la formation : CREPS Dijon – 15 Rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON

Hébergement : Les stagiaires peuvent se renseigner auprès du CREPS – 03 80 65 46 12

CONTACT : Référente administrative Charlotte GRILLOT [cgrillot@lbfc.fff.fr](mailto:cgrillot@lbfc.fff.fr) 03 45 42 13 77

Responsable pédagogique Cédric BEJUY [cbejuy@lbfc.fff.fr](mailto:cbejuy@lbfc.fff.fr) 06 77 23 96 34



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE LA LIGUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE

### 1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de formation. Les présentes conditions ont pour objet de définir les conditions de participation aux sessions de formation de la Ligue Bourgogne Franche-Comté.

La signature du dossier de candidature emporte, pour le signataire du bon d'inscription et pour le stagiaire, adhésion totale et sans réserve aux clauses, charges et conditions ci-après.

### 2. MODALITES D'INSCRIPTION

Toute demande d'inscription doit être formulée à l'aide du dossier de candidature disponible sur le site internet de la Ligue Bourgogne Franche-Comté.

A réception de celui-ci, Ligue Bourgogne Franche-Comté adresse à la structure, ou le cas échéant au stagiaire, un dossier de candidature.

La structure, ou le stagiaire, s'engage à retourner le dossier de candidature complet, par voie électronique ou par voie postale, accompagné des pièces requises ainsi que du règlement d'un acompte de 30%, par chèque à l'ordre de la Ligue..... ou par virement bancaire. Le règlement de l'acompte vaut confirmation d'inscription. Si le nombre d'inscription est trop faible, ou trop élevé, une option est enregistrée sur la prochaine action identique.

Dès réception par la Ligue Bourgogne Franche-Comté du dossier de candidature complet et sous réserve de la validation de l'inscription du stagiaire par la Ligue Bourgogne Franche-Comté, une convention de formation professionnelle est établie conformément aux dispositions de l'article L.6353-2 pour les personnes morales (la structure) et des articles L.6353-3 à 6353-7 (le stagiaire) du Code du travail pour les personnes physiques.

Ladite convention est adressée par la Ligue Bourgogne Franche-Comté en deux exemplaires à la structure ou au stagiaire le cas échéant et doit être retournée à la Ligue Bourgogne Franche-Comté dans les 8 jours suivant sa réception dûment complétée et signée.

En fonction des besoins identifiés et détaillés auprès de la Ligue Bourgogne Franche-Comté, la convention de formation, précisera l'intitulé, la nature, la durée, les effectifs, les modalités de réalisation de la prestation, de son déroulement et de sanction de la formation, le prix et ses modalités de paiement. Des formations sur mesure -intra structure- peuvent être organisées. Il s'agit de formations organisées à la demande d'une structure pour ses propres collaborateurs élus et/ou salariés.

### 3. CONVOCATION ET ATTESTATION DE STAGE

Une convocation est adressée à la structure, pour transmission au stagiaire, ou au stagiaire directement 8 jours calendaires avant la date de la formation. Elle tient lieu de confirmation de participation.

L'attestation de formation ne peut être délivrée qu'une fois l'intégralité du stage effectué, sous réserve du respect des dispositions précisées dans l'article 5 de ces mêmes CGV Elle est envoyée à la structure ou au stagiaire accompagnée de la copie de la feuille d'émargement.

### 4. PRIX

Les prix indiqués sont des coûts unitaires nets de taxe.

Les prix comprennent les frais pédagogiques et les supports remis aux stagiaires. Les frais d'hébergement et de restauration ne sont pas compris à l'exception de certains modules.

### 5. FACTURE ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Toute facture est payable à 45 jours fin de mois.

Pour chaque formation:

- 1 chèque de 50,00 € encaissé à réception du dossier de candidature, avant le positionnement et le début de la formation (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection),
- Un acompte de 30% est demandé dès la commande de formation. (à retourner avec le devis et la convention) L'acompte est encaissé à réception du règlement, sous réserve de l'envoi d'une facture d'acompte. L'acompte fera l'objet d'un remboursement en cas d'annulation confirmée par écrit avant le septième jour précédent le positionnement et le début de la formation;
- Le complément est dû à l'issue de la formation à réception de la facture. Pour les formations dont la durée excède une saison sportive, le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations ;
- En cas de non-paiement intégral de la facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, la Ligue Bourgogne Franche-Comté se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir ;
- Toute formation initiée sera facturée dans sa totalité.

### 6. REGLEMENT PAR UN OPCA

En cas de paiement par un organisme collecteur désigné par la structure du stagiaire, le stagiaire ou la structure, est exonéré(e) de tout règlement d'acompte, sur présentation d'une copie de l'accord de prise en charge de l'organisme collecteur avant le début de la formation.

En cas de prise en charge de la formation par un organisme collecteur, la structure doit s'assurer de la bonne transmission à cet organisme des instructions nécessaires et reste en tout état de cause responsable du paiement et notamment en cas de défaillance de son organisme collecteur dont il est solidaire.

### 7. PENALITES DE RETARD

A défaut de paiement dans les délais impartis portés sur la facture, des pénalités de retard seront appliquées sans mise en demeure préalable. Ces pénalités de retard seront calculées par application au montant des sommes dues, d'un intérêt égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur.

### 8. ANNULATION / ABANDON

- A l'initiative du stagiaire ou de la structure :

Toute annulation ou abandon doit être signalé(e) auprès de la Ligue Bourgogne Franche-Comté par téléphone et confirmée par écrit. Le remplacement d'un stagiaire par un autre, de la même structure, reste toujours possible, sous réserve qu'il corresponde au profil de la personne remplacée et qu'il remplisse les conditions d'acceptation.

Conformément à l'article L.6353-3 du Code du travail, dans le cadre d'une convention signée entre une personne physique (le stagiaire qui entreprend une formation à titre individuel et à ses frais) et la Ligue Bourgogne Franche-Comté, le stagiaire peut se rétracter dans un délai de 10 jours à compter de la signature de ladite convention.

En cas d'annulation moins de 48 heures avant le positionnement et le début de la formation ou d'abandon de la formation, le stagiaire ou la structure sera facturé(e) du montant total du coût de la formation, selon les conditions précisées à l'article 5 de ces mêmes conditions générales de vente. Les sommes ainsi facturées ne pourront être imputées par la structure sur sa participation légale à la formation professionnelle continue.

En cas d'annulation due à une incapacité de suivre la formation, les sommes facturées et encaissées pourront faire l'objet d'un remboursement sur présentation d'un certificat médical.

En cas d'abandon due à une incapacité de poursuivre la formation, le stagiaire ou la structure sera facturé(e), après présentation d'un certificat médical, au prorata du nombre d'heures passées en formation.

- A l'initiative de la Ligue Bourgogne Franche-Comté :

La Ligue Bourgogne Franche-Comté se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session de formation si le nombre de stagiaires inscrits est insuffisant ou trop élevé. La Ligue Bourgogne Franche-Comté s'engage alors à rembourser la totalité du prix de la formation versé (à l'exclusion de tout autre remboursement de quelque nature que ce soit) sauf report de l'inscription pour une date ultérieure après acceptation de la structure et/ou du stagiaire.

### 9. DISPOSITIONS DIVERSES

Les informations concernant le stagiaire et figurant sur le bulletin d'inscription pourront faire l'objet d'un traitement informatisé.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, le stagiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations le concernant auprès de la Ligue Bourgogne Franche-Comté

Les documents mis à disposition du stagiaire demeurent la propriété exclusive de la Ligue Bourgogne Franche-Comté seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents. En conséquence, le stagiaire s'engage à ne faire aucun usage susceptible de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle de la Ligue Bourgogne Franche-Comté et s'engage à ne pas les divulguer à aucun tiers, sans autorisation expresse préalable de la Ligue Bourgogne Franche-Comté.

### 10. RESPONSABILITE

Dans le cadre de son activité, la Ligue Bourgogne Franche-Comté a souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile lequel contrat peut être consulté au siège de la Ligue Bourgogne Franche-Comté.

### 11. DIFFERENDS EVENTUELS

En cas de contestation ou différends sur l'exécution des présentes, les parties rechercheront avant tout une solution amiable. Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai raisonnable, les litiges seront portés devant le tribunal compétent (articles 42 et suivants du Code de procédure civile).



## REGLEMENT INTERIEUR DE LA LIGUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE

### 1. OBJET

**Article 1.** Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (articles L.6352-3, L.6352-4 du Code du Travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par la Ligue Bourgogne Franche-Comté ainsi qu'aux formateurs et intervenants appelés à animer une session de formation organisée par la Ligue Bourgogne Franche-Comté.

**Article 2.** La signature du bulletin d'inscription ou l'engagement formel ou contractuel d'un formateur ou intervenant à animer une session de formation emporte, pour le stagiaire et pour le formateur ou l'intervenant, adhésion totale et sans réserve des dispositions ci-après ainsi que de tout règlement spécifique relatif à l'organisation de la formation suivie le cas échéant.

Conformément à l'article L.6353-8 du Code du Travail, le règlement intérieur applicable à la formation est remis au stagiaire avant son inscription définitive, ou au formateur ou intervenant avant son engagement.

### 4. CONDITIONS GENERALES ET CHAMP D'APPLICATION

**Article 3.** Tout stagiaire, formateur ou intervenant, doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des lieux de formation, aux règles générales et particulières et aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

**Article 4.** Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, si la formation se déroule au siège de Bourgogne Franche-Comté ou dans un lieu déjà doté d'un règlement intérieur en application du Code du travail (art. L.1311-2), les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité sont celles de ces derniers règlements.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les participants à la formation sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

**Article 5.** Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de la session de formation.

### 5. HYGIENE ET SECURITE

**Article 6.** Chaque stagiaire, formateur ou intervenant, doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur les lieux de stage.

**Article 7.** Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de la Bourgogne Franche-Comté et du lieu de formation de manière à être connus de tous les participants. Tout participant à la formation est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

**Article 8.** Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

**Article 9.** Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

### 6. TENUE ET COMPORTEMENT

**Article 10.** Les participants aux sessions de formation sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de la formation. Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

**Article 11.** Toute publicité, affichage ou diffusion d'information sans lien avec la formation est interdite sur le lieu de la formation.

**Article 12.** Les stagiaires ne peuvent entrer ou demeurer dans le lieu de la formation à d'autres fins que celle de la formation. Ils ne peuvent pas introduire ou faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'..., ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

### 7. HORAIRES, ABSENCES, RETARDS

**Article 13.** Les participants doivent respecter les horaires de stage fixés par la Ligue Bourgogne Franche-Comté. Les stagiaires sont informés de ces horaires soit par l'envoi d'une convocation, soit par courrier électronique. La Ligue Bourgogne Franche-Comté se réserve le droit de modifier ces horaires en fonction des nécessités de service.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent en avvertir la Ligue Bourgogne Franche-Comté ou le formateur. Suivant la nature et le cadre de la formation (salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants-bénévoles, bénévoles, stagiaire à titre individuel), la Ligue Bourgogne Franche-Comté informera la structure dont dépend le stagiaire et les organismes financeurs des absences du stagiaires.

**Article 14.** Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence, ainsi que l'attestation de formation.

### 8. MATERIEL ET RESPONSABILITE DE L'ORGANISME

**Article 15.** Chaque participant à la formation a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en de sa formation. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

### 9. ACCIDENT

**Article 16.** Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à la Ligue Bourgogne Franche-Comté. Conformément aux articles L.412-8 et R.412-5 du Code de la sécurité sociale, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par la Ligue Bourgogne Franche-Comté auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie.

### 10. PROPRIETE INTELLECTUELLE

**Article 17.** Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les supports et méthodes pédagogiques sont protégés au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisés autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusés par les stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

### 11. SANCTIONS

**Article 18.** Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions relatives à l'organisation de la formation et notamment au règlement intérieur de l'Organisme de formation ou au règlement de la formation pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation ;
- une exclusion définitive de la formation ;
- une interdiction de formuler une nouvelle demande d'inscription en vue de l'obtention d'un diplôme délivré par la FFF pendant une durée pouvant aller jusqu'à cinq saisons.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

**Article 19.** La Ligue Bourgogne Franche-Comté doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

**Article 20.** L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

### 12. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

**Article 21.** Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque la Ligue Bourgogne Franche-Comté envisage de prendre une sanction, il convoque ou s'entretient avec le stagiaire, lui expose le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.