

Pour chaque module :

* **Durée : 4 heures**

* **Coût : 40Euros - possibilité de prise en charge par 2 Bons Formation FFF**

| Lieux : sièges des Districts | | | | | | |
|------------------------------|------------------|-------------|------|--------|----------------|-------|
| COTE D'OR | DOUBS-TERRITOIRE | HAUTE SAONE | JURA | NIEVRE | SAONE ET LOIRE | YONNE |

CONNAISSANCE DE L'ASSOCIATION

APPREHENDER LES RESPONSABILITES DE L'ASSOCIATION ET DE SON DIRIGEANT

Objectifs :

- * Connaître et prévenir les risques inhérents à l'activité de l'association
- * Identifier les responsabilités pouvant être engagées par l'association et ses dirigeants
- * Distinguer les différents types d'assurances

Public :

Bénévoles, dirigeants, salariés directement impliqués dans l'administration de l'association

| | | | | | | |
|------------------------|----------------------------|------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------|
| samedi 6 avril 2019 | samedi 10 novembre 2018 | samedi 23 mars 2019 | | samedi 16 février 2019 | | samedi 15 décembre 2018 |
|------------------------|----------------------------|------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------|

GESTION DE CLUB, GESTION DE PROJET

MOBILISER ET ANIMER UNE EQUIPE

Objectifs :

- * Identifier les missions nécessaires au projet
- * Structurer le club et identifier les ressources humaines au service du projet
- * Développer sa capacité à gérer les acteurs du club et savoir déléguer
- * Fidéliser les membres du club et valoriser leur implication

Public :

Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues, associés à la gestion de projet et à la gestion des ressources humaines

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| | | | samedi 8 septembre 2018 | | samedi 19 janvier 2019 | samedi 12 janvier 2019 |
|--|--|--|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------|

DECOUVRIR LA METHODOLOGIE DE PROJET

Objectifs :

- * Savoir établir un diagnostic sur son club et élaborer une stratégie
- * Savoir concevoir et formaliser un projet à travers plusieurs outils (budget, tableau de ressources, échéancier...)
- * Communiquer sur un projet en interne et en externe
- * Evaluer la réussite d'un projet

Public :

Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues, associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet club

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | samedi 30 mars 2019 | samedi 3 novembre 2018 | samedi 9 mars 2019 | samedi 26 janvier 2019 |
|--|--|--|------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|

CONSTRUIRE ET PROMOUVOIR UN PROJET

Objectifs :

- * Concevoir un projet de A à Z à partir d'un thème donné (sportif, associatif, éducatif)
- * Savoir présenter un projet
- * Capitaliser sur les bonnes pratiques à travers plusieurs fiches projets

Public :

Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues, associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet club

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | samedi 13 avril 2019 | samedi 17 novembre 2018 | samedi 18 mai 2019 | samedi 9 février 2019 |
|--|--|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|

ACCOMPAGNER UNE EQUIPE DE FOOTBALL U6 A U11

Objectifs :

- * Connaître le rôle dévolu à un Accompagnateur d'équipe de football (U7, U9 et U11)
- * Adapter son discours et sa posture en fonction des catégories des enfants
- * Maîtriser les étapes de l'organisation des rencontres des enfants (logistique, sécurité...)

Public :

Parents, bénévoles, dirigeant(e)s, joueur(s), souhaitant accompagner des enfants sur les rencontres

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| samedi 6 octobre 2018 | samedi 6 octobre 2018 | samedis 6 octobre 2018 (Vesoul) 12 janvier 2019 (Club Noidans les Vesoul) 19 janvier 2019 (Club Larians Munans) | samedi 6 octobre 2018 | samedi 6 octobre 2018 | samedi 6 octobre 2018 (Saint Rémy) vendredi 7 décembre 2018 (Club Sornay) | samedi 6 octobre 2018 |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|

| | COTE D'OR | DOUBS-TERRITOIRE | HAUTE SAONE | JURA | NIEVRE | SAONE ET LOIRE | YONNE |
|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|
| GESTION ET RESSOURCES FINANCIERES | | | | | | | |
| S'APPROPRIER LES CLES DE LA GESTION FINANCIERE | | | | | | | |
| Objectifs : * Comprendre le rôle d'un trésorier * Assimiler les enjeux de la comptabilité * Savoir reconnaître les différents documents comptables (compte de résultat, bilan) * Gérer au quotidien la trésorerie de son club en s'appuyant sur le budget prévisionnel et le plan de trésorerie Public : Dirigeants, bénévoles, salariés de clubs (président, trésorier, secrétaire général, bénévole comptable...) impliqués dans la gestion financière Dirigeants bénévoles souhaitant s'investir dans la gestion financière de leur club | samedi 9 mars 2019 | | samedi 1er décembre 2018 | | | | |
| OPTIMISER LES RESSOURCES FINANCIERES DE SON CLUB | | | | | | | |
| Objectifs : * Identifier les ressources financières potentielles d'un club * Différencier le sponsoring et le mécénat * Savoir présenter son club à un partenaire privé et réussir son entretien * Solliciter des subventions (règles, dossiers, dispositifs fédéraux et locaux...) Public : Bénévoles et dirigeants de clubs impliqués dans la demande de subventions et la recherche de nouvelles ressources | | | | samedi 2 février 2019 | | | samedi 10 novembre 2018 |
| FONCTION EMPLOYEUR | | | | | | | |
| RECRUTER UN SALARIE ET FINANCER L'EMPLOI | | | | | | | |
| Objectifs : * Identifier les besoins du club en termes de recrutement * Savoir rédiger une fiche de poste * Connaître les coûts de l'emploi et les financements possibles * Savoir mener un entretien d'embauche Public : Bénévoles et dirigeants de clubs qui ont le projet de recruter un premier salarié | samedi 22 septembre 2018 | samedi 16 mars 2019 | | | | | |
| ACCOMPAGNER LE SALARIE ET DEVELOPPER L'EMPLOI | | | | | | | |
| Objectifs : * Préparer l'accueil d'un salarié * Connaître les principales obligations liées à la fonction employeur : temps de travail, rémunération, durée du travail, congés * Connaître les bases de la gestion administrative du personnel * Connaître les structures qui peuvent accompagner les clubs employeurs * Développer l'emploi du salarié à l'aide de l'entretien annuel et de la formation Public : Bénévoles et dirigeants qui souhaitent disposer des éléments de base de la gestion du personnel | | | samedi 13 avril 2019 | | samedi 13 octobre 2018 | | |

| | COTE D'OR | DOUBS-TERRITOIRE | HAUTE SAONE | JURA | NIEVRE | SAONE ET LOIRE | YONNE |
|--|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| COMMUNICATION | | | | | | | |
| PREPARER ET ANIMER UNE REUNION | | | | | | | |
| <i>Objectifs :</i> | | | | | | | |
| * Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion | | | | | | | |
| * Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action... | | | | | | | |
| * Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu, ... | | | | | | | |
| <i>Public :</i> | | | | | | | |
| Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues | | | | | | | |
| DEVELOPPER SON AISANCE A L'ORAL | | | | | | | |
| <i>Objectifs :</i> | | | | | | | |
| * Identifier les clés d'une prise de parole réussie | | | | | | | |
| * Savoir gérer ses appréhensions | | | | | | | |
| * Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public | | | | | | | |
| * Optimiser ses interventions | | | | | | | |
| <i>Public :</i> | | | | | | | |
| Membres des comités directeurs et salariés de clubs, districts, ligues | | | | | | | |
| COMMUNIQUER VIA LES RESEAUX SOCIAUX | | | | | | | |
| <i>Objectifs :</i> | | | | | | | |
| * Appréhender l'environnement de la communication digitale | | | | | | | |
| * Découvrir les fonctionnalités d'une page Facebook | | | | | | | |
| * Maîtriser la gestion et l'animation d'une page Facebook | | | | | | | |
| <i>Public :</i> | | | | | | | |
| Référénts communication des clubs, contributeurs, dirigeants de clubs et de districts souhaitant s'investir dans la communication digitale | | | | | | | |
| REAGIR FACE A UN CONFLIT | | | | | | | |
| <i>Objectifs :</i> | | | | | | | |
| * Comprendre les mécanismes en jeu dans les conflits | | | | | | | |
| * Maîtriser ses émotions. | | | | | | | |
| * Permettre une sortie de crise honorable pour tous. | | | | | | | |
| * Savoir répondre à l'agressivité sans être agressif. | | | | | | | |
| * Comprendre la posture de tiers dans les conflits. | | | | | | | |
| * Connaître les outils de prévention des conflits de la FFF. | | | | | | | |
| <i>Public :</i> | | | | | | | |
| Dirigeants, bénévoles, éducateurs, arbitres... | | | | | | | |
| | samedi 17 novembre 2018 | samedi 6 avril 2019 | | | | samedi 9 février 2019 | |
| | | samedi 15 septembre 2018 | | samedi 25 mai 2019 | samedi 26 janvier 2019 | | |
| | | samedi 19 janvier 2019 | | | | samedi 1er juin 2019 | |
| | samedi 29 septembre 2018 | samedi 2 février 2019 | samedi 24 novembre 2018 | samedi 16 février 2019 | | samedi 8 décembre 2018 | |
| ASSURANCES | | | | | | | |
| RESPONSABILITES ET ASSURANCES (MDS) | | | | | | | |
| <i>Objectifs :</i> | | | | | | | |
| * Assurances responsabilités | | | | | | | |
| * Individuelle accident des personnes (dirigeants, joueurs etc.). | | | | | | | |
| * Assurances des biens et des particularités | | | | | | | |
| * Protection juridique ... | | | | | | | |
| <i>Public :</i> | | | | | | | |
| Présidents, dirigeants responsables de clubs... | | | | | | | |
| <i>Durée : 2 Heures</i> | | | | | | | |
| | vendredi 14 décembre 2018 | | févr-19 | | | | |



En parallèle, des modules de formation pourront être ajoutés et avoir lieu dans les clubs, sous 2 conditions :

- disposer d'installations adaptées

- et bénéficier d'un réseau qui permettrait de rassembler au moins une dizaine de dirigeants des clubs du secteur intéressés par un même module.

Si tel est le cas, n'hésitez pas à signaler votre intérêt auprès de nos services.