



INSTITUT RÉGIONAL
DE FORMATION DU FOOTBALL
DE LA LIGUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

NOUVELLE PROCÉDURE D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

Inscription effectuée par le club
(prise en charge financière par le club)



portailclubs.fff.fr

Inscription effectuée par le licencié
(prise en charge financière individuelle)

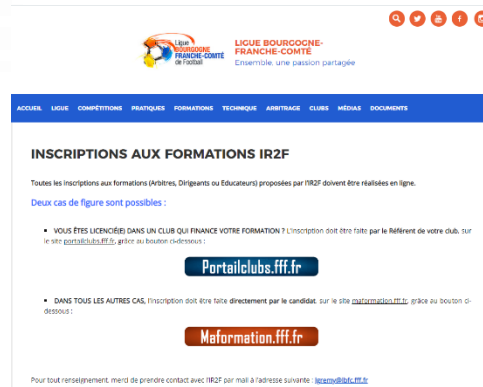


maformation.fff.fr



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

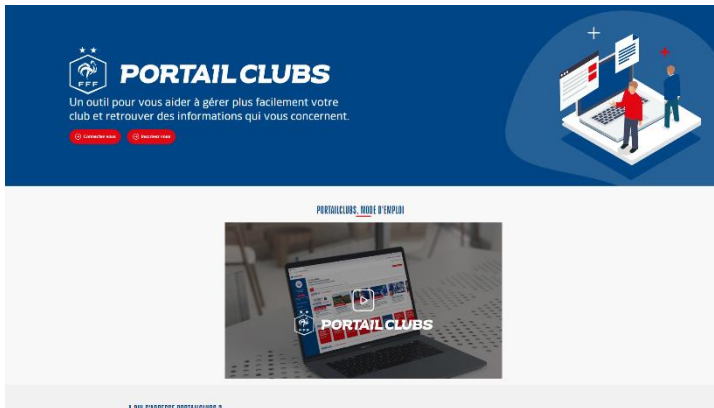
CONSULTER L'ONGLET « FORMATIONS » SUR LE SITE DE LA LIGUE PUIS CLIQUER SUR « INSCRIPTIONS »



Inscription effectuée par le club



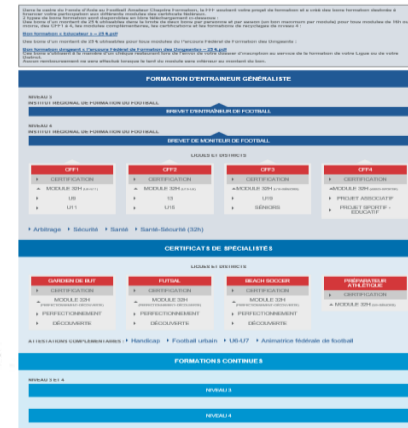
Cliquer sur le bouton « **Portailclubs.fff.fr** »



Inscription effectuée par le licencié



Cliquer sur le bouton « **Maformation.fff.fr** »





BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

CONNEXION À **PORTAILCLUBS**

Si vous n'avez pas de compte SSO / Mon compte FFF, vous devez en créer un directement :

- Cliquer sur « Inscrivez-vous » (partie droite de l'écran) puis utiliser ce compte pour vous connecter
- Vous rentrez alors dans le processus de sélection du/des clubs sur lequel vous souhaitez devenir administrateur

Si vous avez un compte SSO / Mon compte FFF :

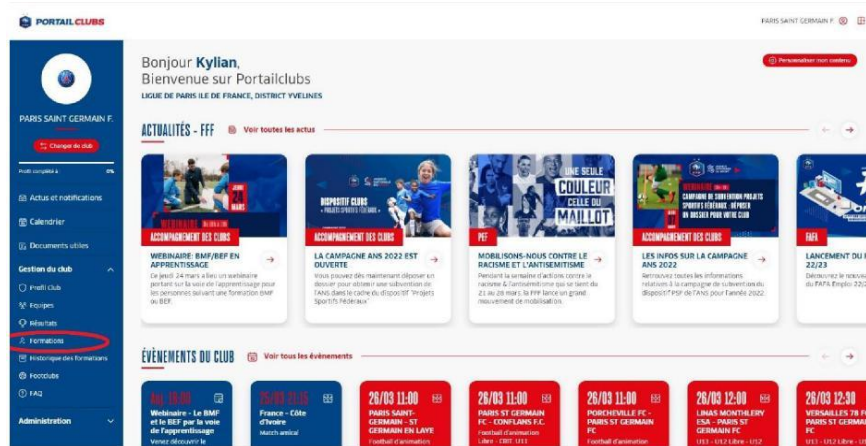
- Cliquer sur « Connectez-vous » (partie gauche de l'écran)
- Vous rentrez alors dans le processus de sélection du/des clubs sur lequel vous souhaitez devenir administrateur

Une fois la demande effectuée en tant qu'administrateur du club (l'inscription, pour le moment, n'est pas possible pour les personnes n'ayant pas ce profil), la FFF validera votre compte et vous pourrez accéder à Portailclubs.

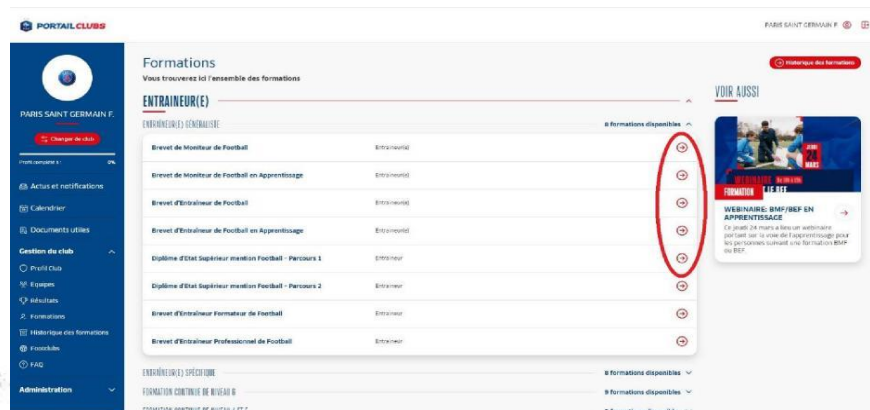
Si toutefois vous rencontrez des problèmes sur Portailclubs, merci de contacter portailclubs@fff.fr.

INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

1. Sur Portailclubs, veuillez cliquer sur le bouton « formation » :



2. Lorsque vous êtes sur la page « formation » de Portailclubs, veuillez choisir la formation sur laquelle le club souhaite préinscrire un ou des stagiaires :

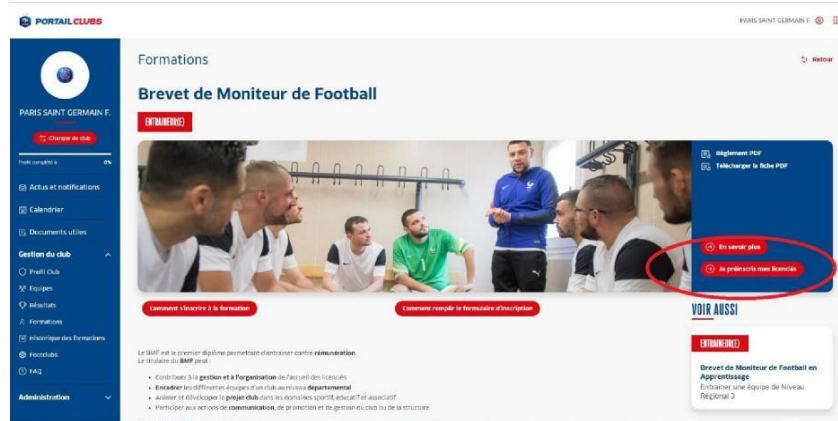


Vous retrouvez toutes les informations et règlements concernant la formation.

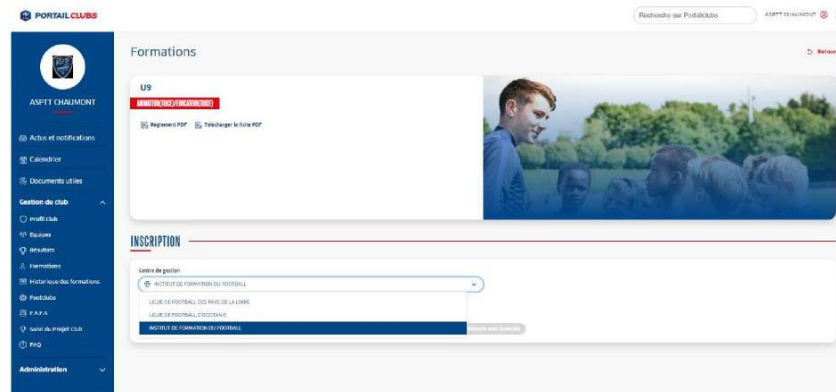
Vous pouvez lancer préinscription de vos licenciés à la formation sélectionnée.

INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

3. Cliquer sur « Je préinscris mes licenciés » :

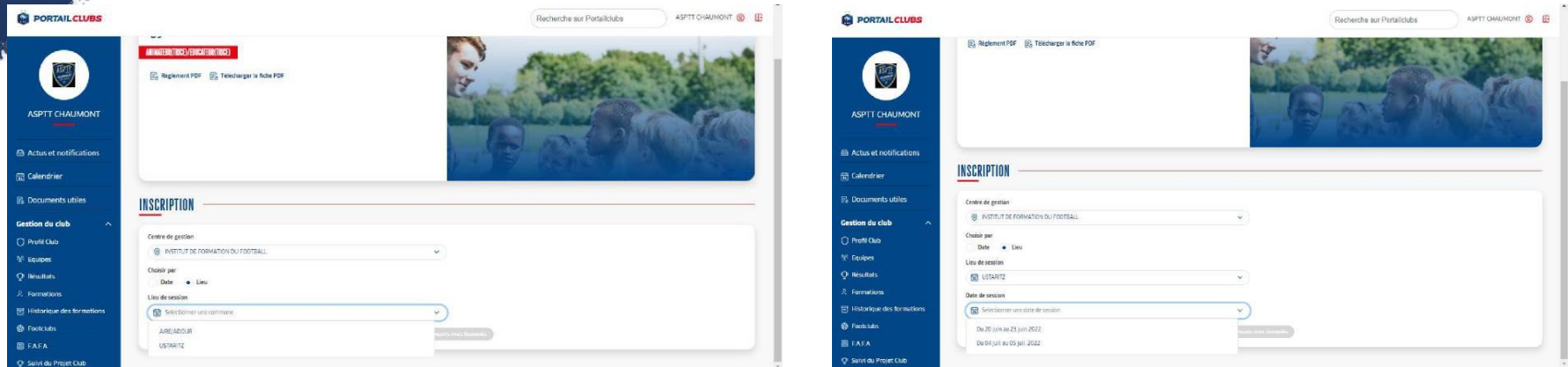


4. Sélectionner l'organisme de formation (LBFC) dans la liste déroulante des centres de gestion :

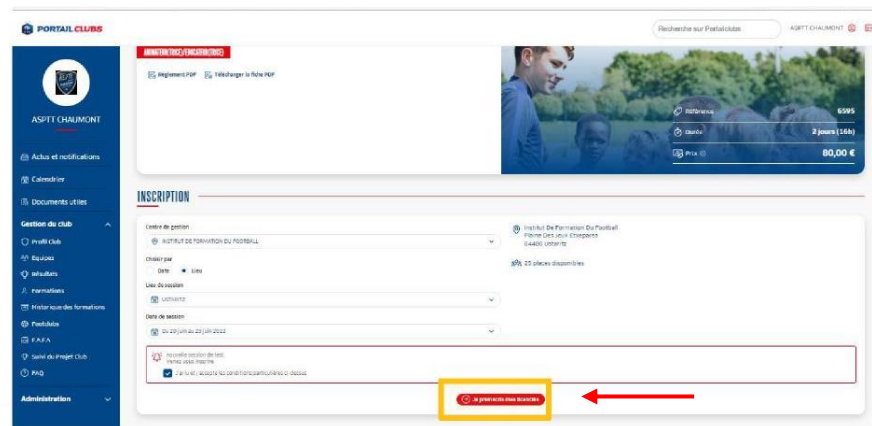


INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

5. Rechercher les sessions proposées soit par lieu, soit par date :

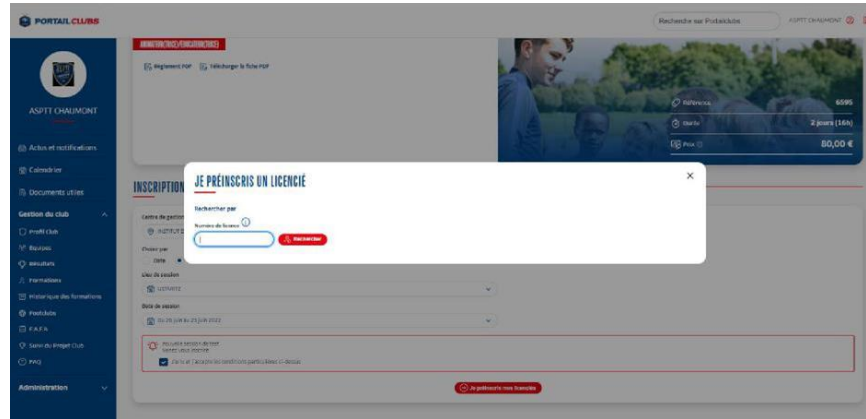


6. Valider le choix de la session en cliquant sur « Je préinscris » et après avoir pris connaissance des conditions particulières.



INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

7. Saisir le numéro de licencié de la personne à inscrire :



PORTAIL CLUBS

ASPTT CHALMONT

Actus et notifications

Calendrier

Documents utiles

Gestion de club

Profil Club

Equipes

Statistiques

Informations des formations

Formations

F.F.F.A.

Savoirs Projet Club

FAQ

Administration

Recherche sur Portailsclubs

ASPTT CHALMONT

Rechercher sur Portailsclubs

Je préinscris un licencié

Rechercher par

Rechercher

INSCRIPTION

Centre de gestion

Profil par

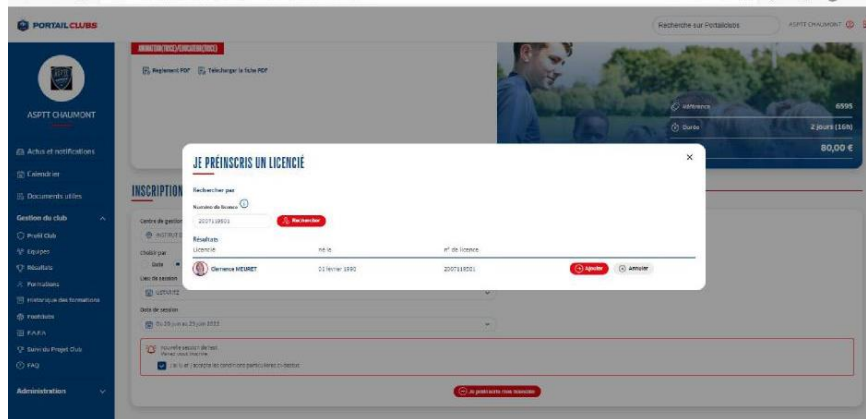
Club par

Date de session

Date de session

Je préinscris un licencié

8. Cliquer sur ajouter :



PORTAIL CLUBS

ASPTT CHALMONT

Actus et notifications

Calendrier

Documents utiles

Gestion de club

Profil Club

Equipes

Statistiques

Informations des formations

Formations

F.F.F.A.

Savoirs Projet Club

FAQ

Administration

Recherche sur Portailsclubs

ASPTT CHALMONT

Rechercher sur Portailsclubs

Je préinscris un licencié

Rechercher par

Rechercher

INSCRIPTION

Centre de gestion

Profil par

Club par

Date de session

Date de session

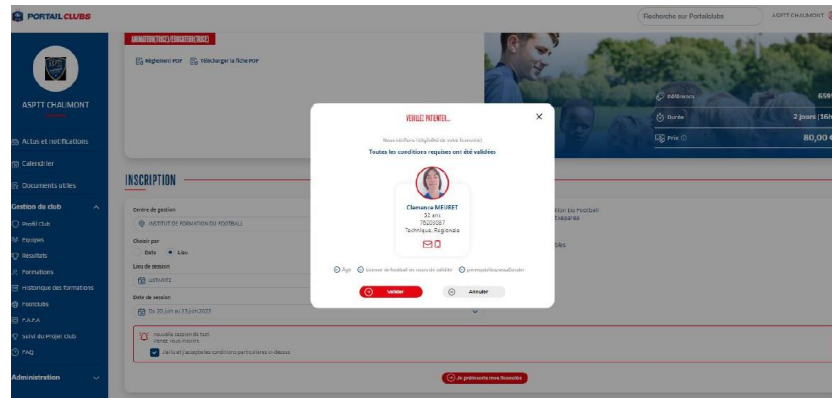
Je préinscris un licencié

Nom	Prénom	N° de licencié	Statut
GEMINA	METZET	202118001	ajouter

Je préinscris un licencié

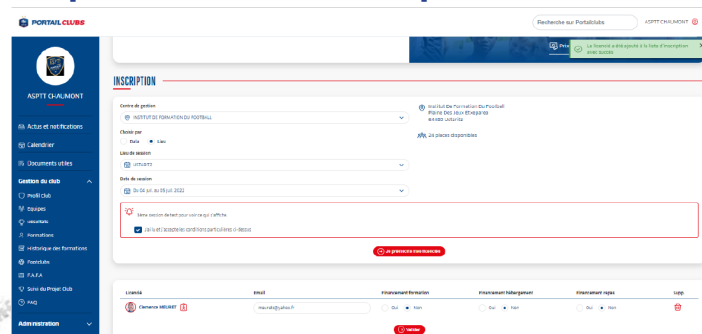
INSCRIPTIONS VIA PORTAILCLUBS

9. Un contrôle des prérequis est effectué. Pensez à vérifier l'email du licencié.
Une fois les prérequis confirmés cliquez sur valider.



10. Descendre la page et préciser les éléments pris en charge par le club à savoir les frais de formation, les frais de restauration et/ou les frais d'hébergement. Les précisions (offres et tarifs) seront indiquées dans les conditions particulières juste au-dessus.

Les sommes seront prélevées automatiquement sur le compte club une fois la formation effectuée.





HISTORIQUE DES FORMATIONS

Après avoir validé l'inscription de vos licenciés, vous pouvez retrouver la liste dans la rubrique « Historique des formations » dans le menu vertical à gauche.

The screenshot shows the 'PORTAIL CLUBS' interface for ASPTT CHALMONT. The main section is titled 'INSCRIPTION' and contains a form for creating a training session. The form includes fields for 'Centre de gestion' (Institut de Formation Du Football), 'Choisi par' (Date and Lieu), 'Lieu de session' (USJUB72), and 'Date de session' (Du 04 juil. au 05 juil. 2022). A red box highlights a warning message: 'Même session de test pour veinez qui affiche.' Below this is a checkbox 'J'ai lu et j'accepte les conditions particulières ci-dessus' which is checked. A red button 'Ajoutez vos licenciés' is visible. At the bottom, a table lists licensed players with columns for 'Licencié', 'email', 'Financement formation', 'Financement hébergement', 'Financement repas', and 'siège'.

Licencié	email	Financement formation	Financement hébergement	Financement repas	siège
Clemence MELUET	maurete@yahoo.fr	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

L'ESPACE FORMATION DU LICENCIÉ

Sur le site maformation.fff.fr dans la rubrique « Espace candidat » votre licencié verra ses demandes en cours.

La formation, à laquelle il a été inscrite par son club, apparaîtra en « candidature en cours ». Il pourra ensuite suivre dans son espace l'évolution de sa candidature.

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: FFF.FR, BILLETTERIE, BOUTIQUE, MON ESPACE FFF, FFFTV, CLAIREFONTAINE CNP, ESPACE CARRIÈRES, and RECONNEXION. The main menu includes IFF, IR2F, FORMATIONS, VAE, APPRENTISSAGE, FINANCEMENTS, ACTUALITÉS, and **ESPACE CANDIDAT** (circled in red). The page content is divided into two columns: 'MES DEMANDES DE FORMATION' and 'A VOIR AUSSI'. Under 'MES DEMANDES DE FORMATION', there is a section 'MES DEMANDES EN COURS' with two entries. The first entry is for 'U9' (Animateur(trice)/Educateur(trice)) from 'DU 24 AOÛT 2022 AU 25 AOÛT 2022' at 'LIGUE DE FOOTBALL DES PAYS DE LA LOIRE' (4 AVENUE DE BRETAGNE, 72100 - LE MANS), with a price of 'À PARTIR DE 102€'. A button labeled 'Candidature en cours' (circled in red) is positioned between the two entries. The second entry is for 'U6/U7' (Animateur(trice)/Educateur(trice)) from 'DU 26 AOÛT 2022 AU 26 AOÛT 2022' at the same location. The 'A VOIR AUSSI' section features a 'FINANCEMENT' card for 'LE FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR (FAFA)', describing it as an annual contribution of approximately 15 million euros for amateur football development. Below this is another 'FINANCEMENT' card for 'LES AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT'.



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

La Ligue envoie par mail une confirmation d'inscription au stagiaire. Ce n'est pas un envoi « automatique » par conséquent cela peut prendre plusieurs jours.

Une fois l'inscription validée, la Ligue enverra une convocation par mail au stagiaire.





BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

INSCRIPTION VIA MAFORMATION

1. Choisir la formation

INSCRIPTIONS FORMATIONS

Dans le cadre du Fonds d'Accès au Football (Fonds d'Accès à la Formation), la FFF soutient votre projet de formation et a créé des bourses formation destinées à financer votre participation aux différents modules des certifications régionales.

Une bourse d'un montant de 25 € utilisable dans la limite de deux bourses par personne et par session (un bon maximum par module) pour tous modules de 16h ou moins, des CFF 1 à 6, les modules complémentaires, les certifications et les formations de recyclage de niveau 4.

Bon formation - Educateur - 25 € pdf

Une bourse d'un montant de 25 € utilisable pour tous modules de l' Parcours Pédagogique de Formation des Délégués :

Bon formation Député & Parcours Pédagogique de Formation des Délégués - 25 € pdf

Une bourse d'un montant de 25 € utilisable pour tous modules de l' Parcours Pédagogique de Formation des Délégués.

Aucun remboursement ne sera effectué lorsque le tarif du module sera inférieur au montant du bon.

FORMATION D'ENTRAINEUR GÉNÉRALISTE

NIVEAU 3
RÉGIONAL DE FORMATION DU FOOTBALL
BREVET D'ENTRAINEUR DE FOOTBALL

NIVEAU 4
RÉGIONAL DE FORMATION DU FOOTBALL
BREVET DE MONITEUR DE FOOTBALL

LIGUES ET USIBRIS

OFF1	OFF2	OFF3	OFF4
CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION
MODULE 2SH (2016-17)	MODULE 2SH (2016-17)	MODULE 2SH (2016-17)	MODULE 2SH (2016-17)
U8	U8	U19	PROJET SPORTIF - EDUCATIF
U11	U15	SÉNIORS	

Arbitrage | Sécurité | Santé | Santé-Sécurité (32h)

CERTIFICATS DE SPECIALISTES

LIGUES ET USIBRIS

GARDIEN DE BUT	FUTSAL	BEACH SOCCER	PRÉPARATEUR ATHLÉTIQUE
CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION	CERTIFICATION
MODULE 2SH (2016-17)	MODULE 2SH (2016-17)	MODULE 2SH (2016-17)	MODULE 2SH (2016-17)
PERFECTIONNEMENT	PERFECTIONNEMENT	PERFECTIONNEMENT	PERFECTIONNEMENT
DÉCOUVERTE	DÉCOUVERTE	DÉCOUVERTE	

ASSOCIATIONS COMPLÉMENTAIRES | Handicap | Football urbain | U6-17 | Animatrice fédérale de football

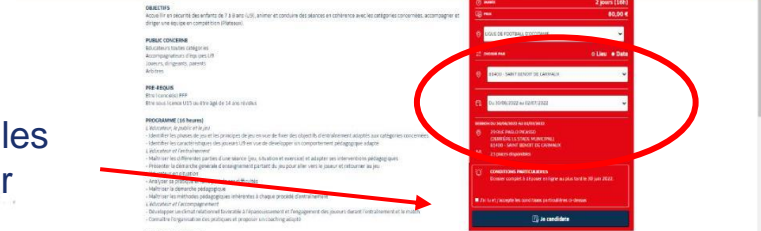
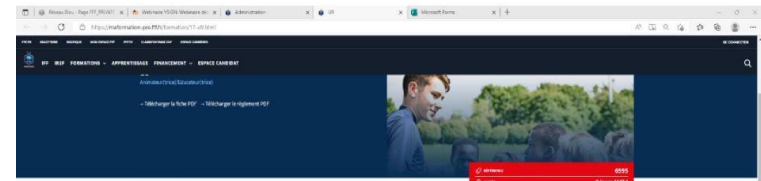
FORMATIONS CONTINUES

NIVEAU 3 & 4

NIVEAU 3

NIVEAU 4

2. Choisir sa session dans le catalogue de formation, puis sélectionner la Ligue. Pour terminer sélectionner la date ou le lieu souhaité



3. Lire les informations puis accepter les conditions particulières et cliquer sur « Je candidate »



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

S'IDENTIFIER À MAFORMATION



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL

4. S'identifier

CONNEXION

Connectez-vous avec les identifiants de votre compte FFF

ADRESSE MAIL

Saisissez votre adresse email ici

MOT DE PASSE

Saisissez votre mot de passe ici

SE CONNECTER Mot de passe oublié ?

CRÉER UN COMPTE FFF

Vous n'avez pas de compte FFF ?

Créez-vous un Compte FFF dès maintenant pour pouvoir profiter de l'ensemble des services digitaux de la Fédération Française de Football (Billetterie, FFFtv, Club des Supporters, My Coach by FFF, Portail des Officiels, Application Joueurs, Appli Football Amateur, etc.)

S'INSCRIRE

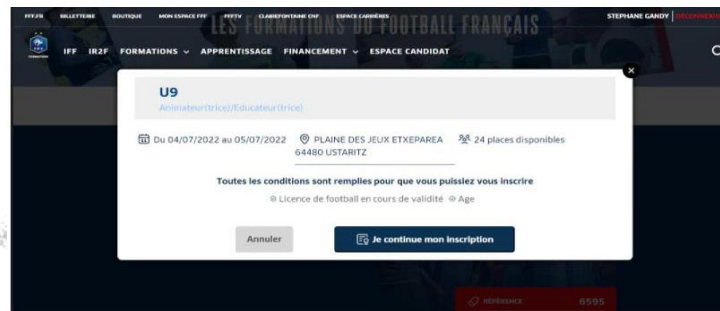
Si vous avez un compte SSO / Mon compte FFF :

Vous devez vous connecter directement en vous rendant sur la partie gauche de l'écran.

Si vous n'avez pas de compte SSO / Mon compte FFF :

- Vous devez en créer un directement en vous rendant sur la partie droite de l'écran puis utiliser ce compte pour vous connecter
- Vous rentrez alors dans le processus d'identification avec votre numéro de licencié.

Après le contrôle du respect des exigences préalables, vous pourrez poursuivre la candidature en cliquant sur « Je continue mon inscription »



COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUR **MAFORMATION**

5. Compléter et valider les informations de votre État civil

6. Une fois validé, prendre connaissance des documents attendus avant de poursuivre :

7. Cliquer sur « Je remplis mon dossier dans mon espace » puis passer à l'écran suivant

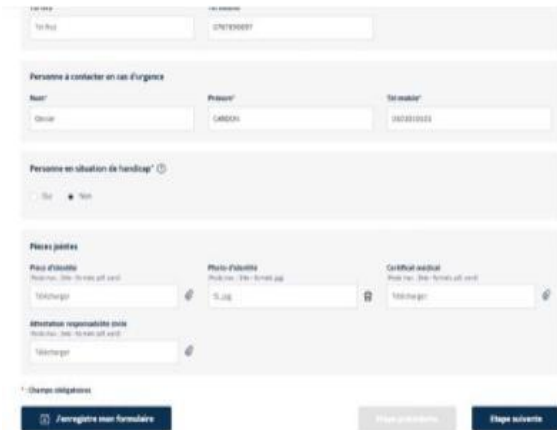
8. Sélectionner votre dossier de candidature à finaliser en cliquant sur « Candidature en cours ».

COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUR **MAFORMATION**

Renseigner les informations complémentaires demandées et joindre les documents

1. Écran 1 : Pièces jointes de l'Etat civil

Les pièces ne sont pas obligatoires pour les licenciés à l'exception du certificat médical pour les dirigeants qui n'en ont pas fourni

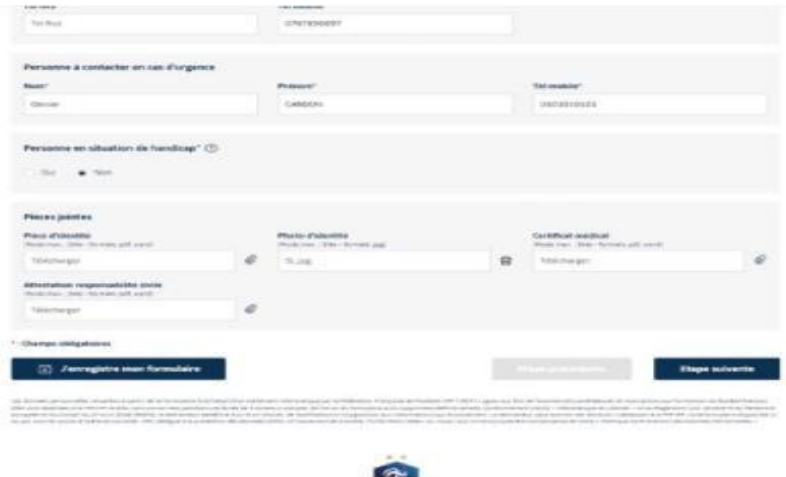


Form fields for 'Écran 1' (Civil Status Documents):

- Personne à contacter en cas d'urgence: Nom, Prénom, Téléphone
- Personne en situation de handicap: Oui/Non
- Pièces jointes:
 - Pièce d'identité (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
 - Photo d'identité (Poids max.: 5Mo - formats: jpg): Télécharger
 - Certificat médical (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
 - Attestation responsabilité civile (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger

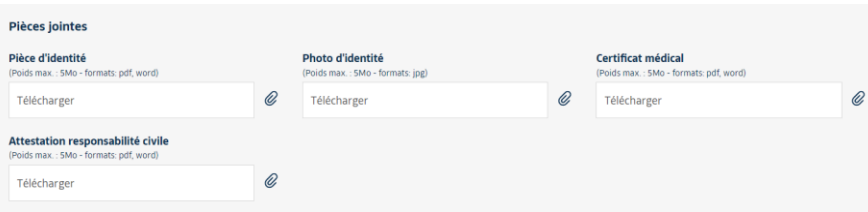
2. Écran 2 : Prise en charge financière

ATTENTION L'HÉBERGEMENT ET LA RESTAURATION SONT PROPOSÉS PAR DÉFAUT : MERCI DE VOUS RÉFÉRER AUX CONDITIONS POUR CONNAITRE LES POSSIBILITÉS



Form fields for 'Écran 2' (Financial Management):

- Personne à contacter en cas d'urgence: Nom, Prénom, Téléphone
- Personne en situation de handicap: Oui/Non
- Pièces jointes:
 - Pièce d'identité (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
 - Photo d'identité (Poids max.: 5Mo - formats: jpg): Télécharger
 - Certificat médical (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
 - Attestation responsabilité civile (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
- Champs obligatoires: /enregistre mon formulaire, Réviser mes informations, Étape suivante



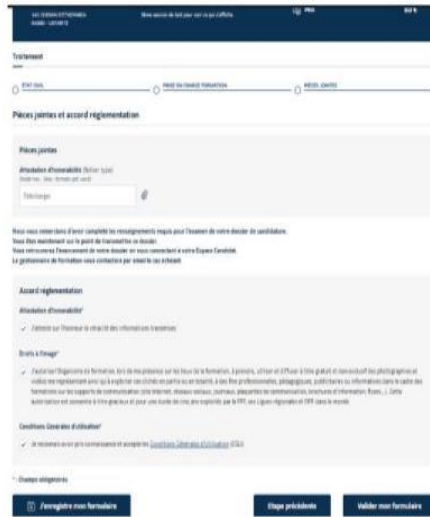
Detailed view of the 'Pièces jointes' section:

- Pièces jointes**
- Pièce d'identité** (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
- Photo d'identité** (Poids max.: 5Mo - formats: jpg): Télécharger
- Certificat médical** (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger
- Attestation responsabilité civile** (Poids max.: 5Mo - formats: pdf, word): Télécharger

COMPLÉTER LE FORMULAIRE SUR MAFORMATION

Renseigner les informations complémentaires demandées et joindre les documents

3. Écran 3 : Joindre les documents et accepter les accords réglementaires



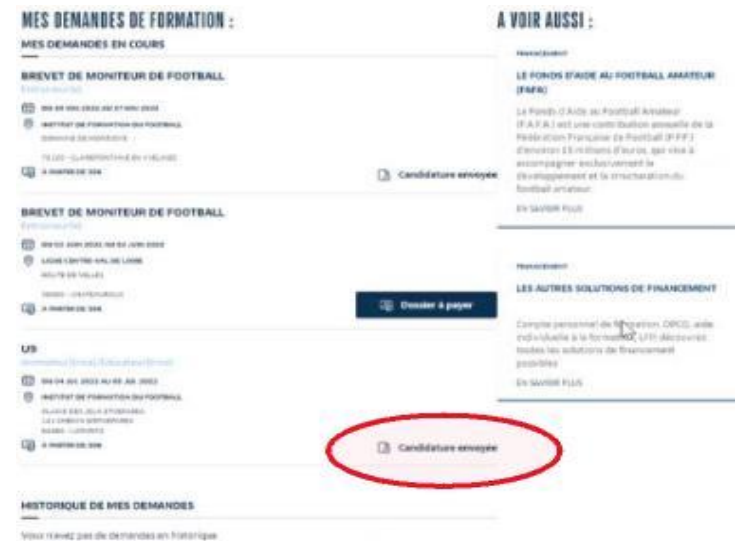
The screenshot shows a web form titled 'Pièces jointes et accord réglementaire'. It includes sections for 'Pièces jointes' (Attachments) with a file upload field, 'Accord réglementaire' (Regulatory Agreement) with a checkbox for 'J'adhère aux termes et conditions des informations transmises', and 'Droits à l'image' (Image Rights) with a checkbox for 'Autoriser l'organisme de formation à utiliser mes données personnelles'. At the bottom, there are buttons for 'Envoyer mes formulaires', 'Charger précédents', and 'Valider mes formulaires'.



The screenshot shows a modal dialog box with the title 'Candidature envoyée'. It contains a message: 'Votre candidature a été envoyée à l'organisme de formation. Vous recevrez un email de confirmation dans les prochains jours.' There are 'OK' and 'Fermer' buttons.

4. Terminer le dossier, cliquer sur « Valider mon formulaire »

L'envoi de votre dossier de candidature est confirmé lorsque le statut de votre dossier est « Candidature envoyée ».



The screenshot shows a dashboard titled 'MES DEMANDES DE FORMATION :'. It lists two 'BREVET DE MONITEUR DE FOOTBALL' requests. The first request is highlighted with a red circle around the 'Candidature envoyée' status. The second request is also highlighted with a red circle around the 'Candidature envoyée' status. On the right side, there is a section 'A VOIR AUSSI :' with links to 'LE FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR (FFAF)' and 'LES AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT'. At the bottom, there is a section 'HISTORIQUE DE MES DEMANDES'.



BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

La Ligue envoie par mail une confirmation de préinscription au stagiaire et évoque les possibilités de règlement de la formation . Ce n'est pas un envoi « automatique » par conséquent cela peut prendre plusieurs jours.

L'inscription sera validée uniquement lors de la réception du règlement de la formation, la Ligue envoie par la suite la convocation au stagiaire par mail.

Pour tout renseignement, merci de prendre contact avec l'IR2F par mail aux adresses suivantes :

- taudebert@lbfc.fff.fr
- cbruyas@lbfc.fff.fr
- agiton@lbfc.fff.fr

