



PROCÈS-VERBAL

BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion : Mardi 13 février 2024 à 13h30, à l'Astragale

Présidence : **M. Daniel FONTENIAUD (en partie)**

Présents : Patricia BEAURENAUD - Christophe CAILLIET - Jean-Marie COPPI - Roland COQUARD - Daniel DURAND - Jean-François GONDELLIER - Christian PERDU - Philippe PRUDHON - Jacques QUANTIN - Alain RICHARD - Daniel ROLET - Michel SORNAY - Françoise VALLET (en visio)

Assistent à la séance : Matthieu BENADON (en visio et en partie) - Pierre-Marie DANDRAU - Sébastien IMBERT (en visio) - Margot JOST (en visio et en partie) - Julie LEVEQUE - Amandine MENIGOZ (en partie) - Fabrice MOREL (en visio et en partie) - Patrick PION (en partie) - Aurélien SCHWARTZ (en partie) - Vincent SZMATULA

Excusé : Haithem ZAIED (a donné pouvoir à Daniel ROLET)

1- JOP 2024 - LE FOOT ENTRE EN JEU

Patrick PION présente le projet JOP 2024 – “Le Foot entre en Jeu” avec l’appui de Fabrice MOREL, Matthieu BENADON, Margot JOST ; Ils commencent par un état des lieux de la situation, des objectifs et des ambitions.

En 1^{er} lieu, l’appel aux projets Ligues / Districts : proposer un minimum d’investissement pour un maximum d’activités par les initiés, pour les clubs, dans les clubs, avec des actions festives, des moments de convivialité dans les clubs. 4 grands axes sont privilégiés :

1. Effectifs :
2. Projets du clubs : détour vers les IME, se tourner vers les entreprises, ouvrir les portes des clubs jusqu’au 15 juillet, et rouvrir à partir du 15 août,
3. Lien social : promouvoir l’accueil, la mixité sociale, soutenir les équipes de France lors des matches,
4. Image : le comportement positif, enjeu d’un climat propice aux dialogues positifs,

Margot JOST présente le site internet créé à cet effet et balaye les différentes fonctionnalités :

- 64 fiches,
- 4 quizz sur les JO,
- Les fiches actions,
- Les activités proposées (d’une durée de 15min à 1 demi-journée),
- Un calendrier à créer pour inscrire les évènements créés.
- Réunions de secteur clés en main,

Le site internet sera accessible à partir de fin février.

Patrick PION incite les Districts à profiter de cette occasion pour relancer la ferveur de la pratique du football auprès du public, et suivre le déploiement proposé et indique plusieurs dates/créneaux importants :

- Inscription pour le soutien des équipes de France (poster, guirlandes) avant la fin février,
- Lancement du site internet fin février,
- Lancement officiel du projet la 1^{er} semaine de mars avec un mailing et publications sur les réseaux sociaux,
- Organisation des réunions de secteur avec les clubs à partir du 7 mars,
- Réunion avec les DTR est prévu le 7 mars.

Un point important est à souligner : Privilégier les campagnes de licences dès début juin pour le lancement de la prochaine saison.

Les supports de présentations seront transmis après la réunion.

2- PRESENTATION SITUATION ETR AU 31.12.23

Christian PERDU présente la situation budgétaire de l'ETR au 31.12.23.

3- CONTROLE DE L'HONORABILITE

3.1 - PROBLEMATIQUE DU NOM D'USAGE / NOM DE NAISSANCE

Aurélien SCHWARTZ a précisé que l'ensemble des personnes concernées par le changement de nom pour effectuer le contrôle a été retraité pour revenir à la situation initiale dans FOOT 2000 (sous leur nom marital).

3.2 - PROCESS

Aurélien SCHWARTZ présente un projet de process aux membres du BUREAU, et confirme qu'aucun process n'est mis en place au niveau national actuellement.

Les membres du BUREAU s'accordent sur le fait qu'il y a urgence et grand intérêt d'en instaurer un au niveau de notre Ligue, pour encadrer un sujet important. Certains ont déjà été confrontés à plusieurs dossiers compliqués. Ils valident le process proposé pour une application immédiate, et souhaitent qu'il puisse évoluer selon les situations qui se présenteront à l'avenir.

4- CAMPAGNE LICENCES 2024/25

SCHWARTZ Aurélien présente le bilan de la campagne des Licences de la saison 2023/24 ainsi que la préparation de la prochaine saison à venir.

Le BUREAU prend connaissance des différents éléments. Les membres s'accordent sur le fait qu'une communication soit réalisée le plus en amont possible, afin de faciliter au maximum le renouvellement avant le 30.6.24. Les clubs seront invités à éditer dès le début le listing des licenciés pour lesquels un renouvellement de certificat médical et/ou la photo sera nécessaire afin d'anticiper, en particulier, les prises de rendez-vous chez le médecin.

Tous les moyens disponibles seront mis en œuvre pour accompagner les clubs.

Michel SORNAY souhaite que cette campagne licences soit l'occasion de promouvoir la licence santé.

5- CONTROLE DES JOUEURS SUSPENDUS

Jean-Marie COPPI indique aux membres du BUREAU, que Christian RENIER est en charge du contrôle des suspensions dans les feuilles de matchs. Il est en cours d'analyse, et une proposition sera faite prochainement.

6- JNB 2024 - VALIDATION DE LA LISTE DES PARTICIPANTS - DESIGNATION DU CHEF DE DELEGATION LBFC

Patricia BEAURENAUD intervient concernant la Journée Nationale des Bénévoles, Elle relance les Districts n'ayant pas encore fait de retour.

Elle indique qu'à la réception de la totalité des informations, le chef de délégation sera nommé, et les membres de la Ligue seront répartis entre les différents transports organisés par les districts. Les chambres / parking sont réservés.

7- R1F

Concernant la R1 Féminine, Jean-Marie COPPI propose de présenter au prochain Conseil d'Administration une délibération visant à traiter la situation exceptionnelle créée par la présence de l'entente Is/Selongey/Chevigny Saint-Sauveur, afin qu'elle ne puisse se reproduire.

8- MISE EN PLACE DE MATCHS LIGUE EN FOOT FEMININ LE JOUR DE NOS FINALES DEPARTEMENTALES

Daniel ROLET souhaite revenir sur les calendriers des Finales départementales. En effet cette saison, certaines équipes féminines de Districts n'ont pas pu participer au match de finale départementale le 4 février dernier, faute de joueuses déjà engagées en compétition avec leur équipe en Ligue, suite à des matchs en retard programmés ce jour-là.

Daniel ROLET demande que les calendriers, définis en début de saison, soient au minimum respectés ou du moins que les reports de matchs n'empiètent pas sur les autres compétitions.

Le BUREAU souhaite une meilleure concertation entre les commissions sportives de chaque instance.

9- QUESTIONS DIVERSES

9.1 - INFORMATION M CAILLIET

Christophe CAILLIET souhaite partager deux informations avec le BUREAU :

- sa démission du Comité de Suivi Financier;
- sa déception et sa désapprobation quant à l'absence de participation aux campagnes d'aide proposées par la FFF comme l'opération « Mini-buts » qui témoigne, selon lui, d'un désintérêt de la Ligue pour le foot animation.

Il souhaite de ce fait relancer la discussion sur la répartition budgétaire Ligue/districts pour les Licences U6 à U11.

9.2 - REUNION ENTRE SALARIES DE LA LIGUE ET DES DISTRICTS DU 15.2.24

Pour la réunion prévue le 15 février entre salariés de la Ligue et des districts, il est précisé à Daniel DURAND qui s'interroge, que le sujet du DUERP a été inscrit à l'ODJ sur initiative d'un district.

9.3 - COMMISSION PARITAIRE

Christian PERDU informe les membres qu'il attend un retour des districts pour la Commission Paritaire pour la fin du mois.

Le Président,

Daniel FONTENIAUD

Le Secrétaire Général,

Jean-Marie COPPI