

| | COTE D'OR | DOUBS-TERRITOIRE | HAUTE SAONE | JURA | NIEVRE | SAONE ET LOIRE | YONNE |
|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|
| GESTION ET RESSOURCES FINANCIERES | | | | | | | |
| S'APPROPRIER LES CLES DE LA GESTION FINANCIERE | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprendre le rôle d'un trésorier * Assimiler les enjeux de la comptabilité * Savoir reconnaître les différents documents comptables (compte de résultat, bilan) * Gérer au quotidien la trésorerie de son club en s'appuyant sur le budget prévisionnel et le plan de trésorerie <p>Public :</p> <p>Dirigeants, bénévoles, salariés de clubs (président, trésorier, secrétaire général, bénévole comptable...) impliqués dans la gestion financière</p> <p>Dirigeants bénévoles souhaitant s'investir dans la gestion financière de leur club</p> | samedi 9 mars 2019 | | samedi 1er décembre 2018 | | | | |
| OPTIMISER LES RESSOURCES FINANCIERES DE SON CLUB | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identifier les ressources financières potentielles d'un club * Différencier le sponsoring et le mécénat * Savoir présenter son club à un partenaire privé et réussir son entretien * Solliciter des subventions (règles, dossiers, dispositifs fédéraux et locaux...) <p>Public :</p> <p>Bénévoles et dirigeants de clubs impliqués dans la demande de subventions et la recherche de nouvelles ressources</p> | | | | samedi 2 février 2019 | | | samedi 10 novembre 2018 |
| FONCTION EMPLOYEUR | | | | | | | |
| RECRUTER UN SALARIE ET FINANCER L'EMPLOI | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identifier les besoins du club en termes de recrutement * Savoir rédiger une fiche de poste * Connaître les coûts de l'emploi et les financements possibles * Savoir mener un entretien d'embauche <p>Public :</p> <p>Bénévoles et dirigeants de clubs qui ont le projet de recruter un premier salarié</p> | samedi 22 septembre 2018 | samedi 16 mars 2019 | | | | | |
| ACCOMPAGNER LE SALARIE ET DEVELOPPER L'EMPLOI | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Préparer l'accueil d'un salarié * Connaître les principales obligations liées à la fonction employeur : temps de travail, rémunération, durée du travail, congés * Connaître les bases de la gestion administrative du personnel * Connaître les structures qui peuvent accompagner les clubs employeurs * Développer l'emploi du salarié à l'aide de l'entretien annuel et de la formation <p>Public :</p> <p>Bénévoles et dirigeants qui souhaitent disposer des éléments de base de la gestion du personnel</p> | | | samedi 13 avril 2019 | | samedi 13 octobre 2018 | | |

| | COTE D'OR | DOUBS-TERRITOIRE | HAUTE SAONE | JURA | NIEVRE | SAONE ET LOIRE | YONNE |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| COMMUNICATION | | | | | | | |
| PREPARER ET ANIMER UNE REUNION | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion * Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action... * Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu, ... <p>Public : Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues</p> | samedi 17 novembre 2018 | samedi 6 avril 2019 | | | | samedi 9 février 2019 | |
| DEVELOPPER SON AISANCE A L'ORAL | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identifier les clés d'une prise de parole réussie * Savoir gérer ses appréhensions * Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public * Optimiser ses interventions <p>Public : Membres des comités directeurs et salariés de clubs, districts, ligues</p> | | samedi 15 septembre 2018 | | samedi 25 mai 2019 | samedi 26 janvier 2019 | | |
| COMMUNIQUER VIA LES RESEAUX SOCIAUX | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Appréhender l'environnement de la communication digitale * Découvrir les fonctionnalités d'une page Facebook * Maîtriser la gestion et l'animation d'une page Facebook <p>Public : Référénts communication des clubs, contributeurs, dirigeants de clubs et de districts souhaitant s'investir dans la communication digitale</p> | | samedi 19 janvier 2019 | | | | samedi 1er juin 2019 | |
| REAGIR FACE A UN CONFLIT | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprendre les mécanismes en jeu dans les conflits * Maîtriser ses émotions. * Permettre une sortie de crise honorable pour tous. * Savoir répondre à l'agressivité sans être agressif. * Comprendre la posture de tiers dans les conflits. * Connaître les outils de prévention des conflits de la FFF. <p>Public : Dirigeants, bénévoles, éducateurs, arbitres...</p> | samedi 29 septembre 2018 | samedi 2 février 2019 | samedi 24 novembre 2018 | | | samedi 8 décembre 2018 | |
| ASSURANCES | | | | | | | |
| RESPONSABILITES ET ASSURANCES (MDS) | | | | | | | |
| <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Assurances responsabilités * Individuelle accident des personnes (dirigeants, joueurs etc.). * Assurances des biens et des particularités * Protection juridique ... <p>Public : Présidents, dirigeants responsables de clubs...</p> <p>Durée : 2 Heures</p> | déc-18 | | | févr-19 | | | |



En parallèle, des modules de formation pourront être ajoutés et avoir lieu dans les clubs, sous 2 conditions :
- disposer d'installations adaptées
- et bénéficier d'un réseau qui permettrait de rassembler au moins une dizaine de dirigeants des clubs du secteur intéressés par un même module.
Si tel est le cas, n'hésitez pas à signaler votre intérêt auprès de nos services.