

# CAHIER DES CHARGES

## COUPE DU MONDE FEMININE 2019



### ACTION PROMOTIONNELLE

### « VILLAGE Coupe du Monde 2019 »

#### RESPONSABLE DE PROJET :

- Patricia BEAURENAUD – 06.73.35.94.33

Vice-Présidente de la Ligue en charge du Pôle Développement et Animation Territoriale

#### REFERENTS :

- Christophe NOGUES – 06.62.44.99.70

Vice-Président de la Commission Technique Régionale en charge du DAP

- Clara SIDOBRE – 06.42.10.35.49

CTR Responsable du DAP

# SOMMAIRE

## **I – Présentation de l'Événement**

## **II – Objectifs**

## **III - Planning**

## **IV – Les acteurs**

## **V – Logistique et moyens**

## **VI – Communication**

## **VII – Programme**

## **VIII - Valorisation**



## I – PRESENTATION DE L'ÉVENEMENT

La FFF et la Ligue Bourgogne-Franche-Comté de Football souhaitent susciter un véritable engouement et créer une montée en puissance autour de la COUPE DU MONDE FEMININE 2019 à travers des événements promotionnels pour soutenir l'Équipe de France Féminine.

La Ligue propose un véritable « Village Football Événementiel » composé de structures gonflables modernes et ludiques, de stands, du car podium et d'autres moyens à déployer. Le « Village Coupe du Monde 2019 » permettra de créer de véritables fêtes autour de la Coupe du Monde Féminine 2019.

Cette démarche innovante constituera un levier d'animation efficace autour de cet événement qui se traduira par une tournée promotionnelle sur l'ensemble du Territoire de la Ligue Bourgogne-Franche-Comté à travers ses sept Districts.

## II – OBJECTIFS

Les principaux objectifs de la Ligue et de ses Districts sont les suivants :

- Assurer la promotion de ce grand événement que représente une Coupe du Monde qui se déroulera en France sur la période du 07 juin au 07 juillet 2019,
- Animer une journée sur un lieu public hors des installations sportives, ouvert au plus grand nombre de personnes (licencié(e), non licencié(es), grand public) avec participation à des ateliers footballistiques et ludiques.

## III – PLANNING

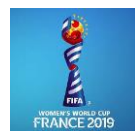
La Tournée Promotionnelle s'échelonne de début avril 2019 pour se terminer vers mi-juin 2019.

Elle traversera les sept Districts qui composent la Ligue à raison de neuf journées réparties comme suit :

- Une journée pour les Districts de Côte d'Or, Haute-Saône, Jura, Nièvre, Yonne
- Deux journées pour les Districts du Doubs Territoire-de-Belfort et de Saône-et-Loire.

## IV – LES ACTEURS

- Les Clubs supports de l'action promotionnelle
- La collectivité territoriale (*Commune ou Communauté de Communes*)
- Les Districts chargés d'identifier et de proposer :
  - Un Club support,
  - Une ville,



- Un site adéquat pour le déploiement du « Village Coupe du Monde 2019 » hors des installations sportives, de préférence en centre-ville (*ex : place publique, parc, parking centres commerciaux, etc...*) sur un lieu de fort passage
- La Ligue, pilote du Projet
- La Ligue et les Districts resteront les garants du Projet le jour « J »

## V – LOGISTIQUE & MOYENS

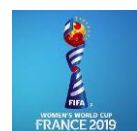
La surface requise et nécessaire pour le déploiement du Village et à la bonne circulation des visiteurs et acteurs de la journée est la suivante :

- Minimum 1200 m<sup>2</sup> à 1500 m<sup>2</sup> (*terrain foot à 5 modulable de 25 m \* 13 m*)
- Recommandée 1500 m<sup>2</sup> à 2000 m<sup>2</sup> (*terrain foot à 5 modulable de 30 m \* 20 m*)

### Engagements de la Ligue :

Constitution du « Village Coupe du Monde 2019 » et mise à disposition de :

- Cinq structures gonflables :
  - Un terrain de foot à 5 modulable,
  - Une cible fléchettes double face,
  - Un stand de tir de puissance et de précision,
  - Une arène street-foot,
  - Un tennis ballon
- Un car podium aux couleurs de la Coupe du Monde Féminine 2019 avec son chauffeur / animateur
- Deux roues Programme Educatif Fédéral et leurs fiches
- Une voiture VOLKSWAGEN (*tir au but - coffre ouvert*) : mise à disposition par notre partenaire Volkswagen (*ou le cas échéant un véhicule de la Ligue...*)
- Deux barnums de 9 m<sup>2</sup>
- Présence d'une ancienne Internationale sur chaque étape dans la mesure du possible.
- Présence de Techniciens (*CTR, CTD PPF*) pour assurer le bon déroulement de la journée
- Renfort de Bénévoles des Commissions Régionales sur l'animation des stands suivants :
  - Arbitrage
  - Féminisation
  - Programme Educatif Fédéral
- Présence sur site d'un service de sécurité
- Plan des installations, descriptif technique précis (taille des structures)



### Engagements des Districts et Clubs supports :

- Définir la date de l'événement qu'il transmettra au responsable de Projet Ligue
- Veiller à la Qualité d'organisation du Club Support choisi
- Assurer les démarches auprès des Municipalités (*choix du lieu en ville, clôture autour du Village, sono, mise à disposition de « Vitabri », etc...*)
- Veiller à respecter la surface requise pour le déploiement du Village
- S'assurer de la SECURITE des sites retenus (*barrières de sécurité et surveillance*)
- Prévoir un espace de convivialité pour la réception des Invités : Personnalités et Partenaires
- Constituer une petite cellule locale pour participer conjointement avec la Ligue à la préparation et l'organisation de la Journée
- Prévoir une équipe de montage/démontage des structures pour une formation qui se déroulera lors de la 1<sup>ère</sup> journée de la Tournée Promotionnelle
- Mise à disposition de techniciens (*CTD DAP, assistants techniques*) et de Bénévoles nécessaire à l'animation de la Journée

Animation d'un espace de liberté pour la mise en place d'actions propres comme (*liste non exhaustive, donnée à titre d'exemple*) :

- Inviter une personnalité pour parrainer la Journée
- Faire venir 1 ou 2 équipes Féminines pour une démonstration
- Proposer une animation Freestyle ou tout autre activité de son choix

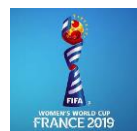
### Matériels à prévoir (Ligue et Districts) :

- Objets promotionnels pour chaque stand
- Ballons / Chasubles / Plots
- Talkie-Walkie / Chronomètre
- Panneaux accès visiteurs/acteurs
- Matériel informatique : PC ; Imprimante (*si besoin*)
- Supports d'animation (*quiz et autres*)
- Fournitures diverses (*rallonges ; multiprises ; rubalise ; etc...*)
- Tables et chaises pour les stands

### Apports de la Collectivité

Autoriser gracieusement :

- La manifestation et le site d'accueil de la manifestation
- L'installation temporaire de l'ensemble du matériel d'animation
- La pose de calicots publicitaires
- L'utilisation d'une sonorisation dans la ville
- La promotion de la manifestation sur site (*distribution de flyers, affiches...*)



Etablir tout arrêté municipal pour l'organisation de la manifestation

Entretenir à titre gratuit les site mis à disposition :

- Garantir le nettoyage avant et après la manifestation
- La prise en charge des frais d'eau et d'électricité relative aux besoins de la manifestation
- Mettre à disposition du matériel correspondant aux normes en vigueur

Mise en place de barrières par la ville selon le plan d'implantation

Mise à disposition d'alimentation électrique

Assurer si nécessaire une coordination avec la Police Municipale

Mettre à disposition des containers poubelles

#### Assurances :

La Ville et la Ligue contacteront les assurances nécessaires destinées à garantir leur responsabilité civile au titre des activités liées à l'occupation des lieux et de leurs engagements respectifs tels que définis.

## **VI – COMMUNICATION**

#### Communication assurée par la Ligue et ses Districts :

Une campagne de Communication de grande ampleur sera déployée en février/mars 2019 à destination :

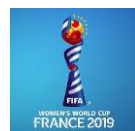
- Des Licenciés(es)
- Des Clubs
- Des Districts
- Des Partenaires
- Des Collectivités Locales
- Des Institutions

Un dossier de presse sera constitué et adressé à tous les Médias Régionaux.

Site Internet : Un « FLASH INFO » paraîtra sur le site de la Ligue et sera transmis aux Districts, mise en ligne de vidéo, d'articles.

Réseaux sociaux : Création d'une page FaceBook spécifique, utilisation du compte FaceBook et du compte Twitter de la Ligue

Des flyers seront édités et transmis à tous les Clubs du Territoire courant mars 2019.



Mise en avant de la mascotte « ETTIE » avec prises de photos.

A prévoir sur les neuf journées de la Tournée :

- Un speaker : *Monsieur Patrick JULLION*
- Le tournage d'une vidéo sur chaque étape

Communication assurée par la Collectivité :

- Pose des affiches de la Manifestation sur tous les espaces publics de communication de la Municipalité
- Mise en place de la signalétique directionnelle et informative en fonction des disponibilités
- Parution de la manifestation dans les journaux municipaux
- Annonce sur le site internet de la Ville et de l'Office de tourisme

Matériels à prévoir sur les Journées Événementielles (Ligue + Districts) :

- Fond de scène LBFCF
- Oriflammes LBFCF à disposer à l'entrée du Village
- Kakémonos / Affiches / Logo 2D et Flyers CDM Féminine 2019 (*Kit de promotion fournis par la LFA en janvier 2018 – Ligue + Districts*)
- Bannières en rouleaux pour masquer les barrières de sécurité autour du Village
- Appareil photos / caméscope

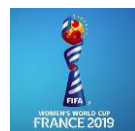
## VII – EXPLOITATION

La journée s'articulera selon les horaires suivants :

- 8h00 Arrivée des équipes de montage du Village
- 10h00 Ouverture du Village et des animations au public
- 12h00 Accueil des Personnalités autour d'un vin d'honneur
- 17h00 Fermeture du Village et début du démontage
- 19h00 Fin du démontage du Village

## VIII – VALORISATION

La Ligue Bourgogne-Franche-Comté de Football récompensera chacun des Clubs support de l'action en leur remettant un lot de matériels destiné au fonctionnement de leur Club.



Lots à distribuer par site :

- 1 paire de buts alu
- 1 lot de 3 Taktifol
- 2 paires de buts pop'up
- 1 lot de 10 ballons NIKE

