

MISE À JOUR ET VALIDATION DU BUREAU

Procédures Footclubs



Footclubs
Mon espace club FFF ★

L F
I R
G A
U N
E C
H E
B O
U C
R O
M T
G E
N E
E

INTRODUCTION

En début de saison, chaque club a l'obligation de mettre à jour sur **Footclubs** les membres du bureau et valider cette composition.

4 membres sont obligatoires :

- PRÉSIDENT
- SECRÉTAIRE
- TRÉSORIER
- CORRESPONDANT (qui peut être l'un des trois membres précédents)



Un club n'ayant pas mis à jour et/ou validé le bureau n'aura pas accès aux menus de demande de licences !

ACCÉDER À LA FONCTION «Membres du club»

Sélectionnez la nouvelle saison (Affichage par défaut à partir du 01/07)



The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Saison 20XX-20XX' which is circled in red. Below the header, there is a navigation bar with icons for settings, search, list, and help. A 'MENU' section is visible on the left. The main content area includes a welcome message, a section for 'Actualités Footclubs' with a news item about 16308 clubs, and a section for 'Vous débutez dans Fo' with tips for new users.



A vertical navigation menu with icons at the top. The menu items are: Organisation, Licences, Educateurs, Compétitions, Autres clubs, and Divers.

Organisation



A detailed navigation menu with icons at the top. The menu items are: Organisation (with a dropdown arrow), Identité club, Utilisateurs Footclubs, Code OFFIFOOT, Membres du club, Educateurs du club, Cotisations licenciés, Etat du compte, Centres de gestion, Editions et extractions, Licences, Compétitions, Autres clubs, and Divers.

M
I
S
A
J
O
U
R
D
U
B
U
R
E
A
U

CRÉER UN NOUVEAU MEMBRE

S'il manque ou si vous souhaitez remplacer un (des) membre(s)
il est nécessaire de le(s) créer

Dans notre exemple, il manque le secrétaire

▲Titre	▲Nom	Né(e) le	▲Licence enregistrée	Date début	Date fin
Président (Bureau)	AM,	19/07/1976		06/05/2010	
Correspondant (Bureau)	AM	19/07/1976		28/05/2010	
Trésorier (Bureau)	AM,	19/08/1973		06/05/2010	

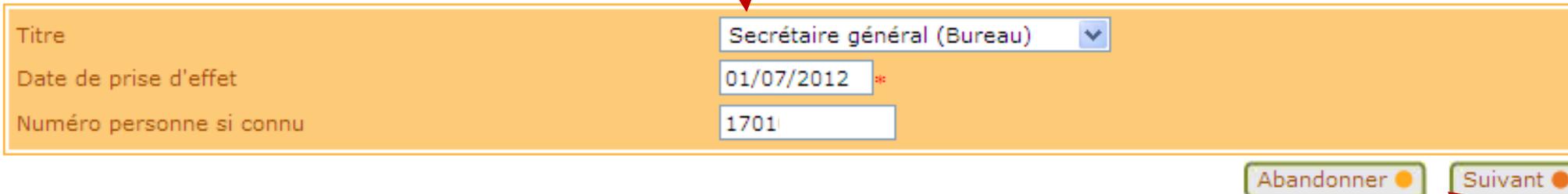
◀◀ De 1 à 3 sur 3 ▶▶

Créer un nouveau membre ●

Cliquez sur « **Créer un nouveau membre** »

CRÉER UN NOUVEAU MEMBRE

Indiquez la fonction, la date de prise d'effet
et, le cas échéant, le numéro de licence de la personne



Titre	Secrétaire général (Bureau) ▼
Date de prise d'effet	01/07/2012 *
Numéro personne si connu	1701

Abandonner ● Suivant ●

Cliquez sur « **Suivant** »

CRÉER UN NOUVEAU MEMBRE

Saisissez le nom, le prénom, la date et le lieu de naissance
puis cliquez sur **Suivant**

Nom *

Prénom *

Né(e) le à

Abandonner **Précédent** **Suivant**

Deux possibilités :

1) La personne est déjà connue

Personnes trouvées

	Nom	Né(e) le	▲Lieu de naissance	▲Résidence	▲Saison	▲Ligue	▲Sous-cat
<input checked="" type="checkbox"/>	BOU	27 13	ST MARTIN D'HERES	AIX EN PROVENCE (13)	2011-2012	6200	ant ,

Abandonner **Précédent** **Suivant**

2) La personne est inconnue

Personnes trouvées

	Nom	Né(e) le	▲Lieu de naissance	▲Résidence	▲Saison	▲Ligue	▲Sous-catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouvelle personne						

Abandonner **Précédent** **Suivant**

Cochez puis cliquez sur **Suivant**

CRÉER UN NOUVEAU MEMBRE

Corrigez ou complétez les caractéristiques de la personne

Monsieur Sexe **Masculin**

Né(e) le **01/01/1901 à AIX** Nationalité

Complément

Voie-rue

Lieu-dit

Pays étranger ou DOM-TOM

Bureau distributeur * *

Catégorie professionnelle

Ne souhaite pas recevoir par courrier des offres commerciales
 Ne souhaite pas que ses coordonnées paraissent dans les annuaires officiels papier ou en ligne

Contacts

Type de contact	Numéro ou Email	Diffusion
Email principal	secretaire@exemple.fr	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Il est obligatoire de renseigner une adresse Email

Puis cliquez sur

CRÉER UN NOUVEAU MEMBRE

La saisie est confirmée,
Poursuivez par une nouvelle demande ou revenez au menu principal

Saisie confirmée

Monsieur SECRE Taire Né(e) le 01/01/1901

Demande 9152350 Titre Secrétaire général le 01/07/2012

Nouvelle saisie ●

M
I
S

A

J
O
U
R

D
U

B
U
R
E
A
U

VALIDATION DU BUREAU

Votre liste des 4 membres obligatoires est complète

▲Titre	▲Nom	Né(e) le	▲Licence enregistrée	Date début	Date fin	
Président (Bureau)	AMA	19/07/1976		06/05/2010		
Correspondant (Bureau)	AM/	19/07/1976		28/05/2010		
Secrétaire général (Bureau)	SECRE Taire	01/01/1901		01/07/2012		
Trésorier (Bureau)	AM/	19/08/1973		06/05/2010		

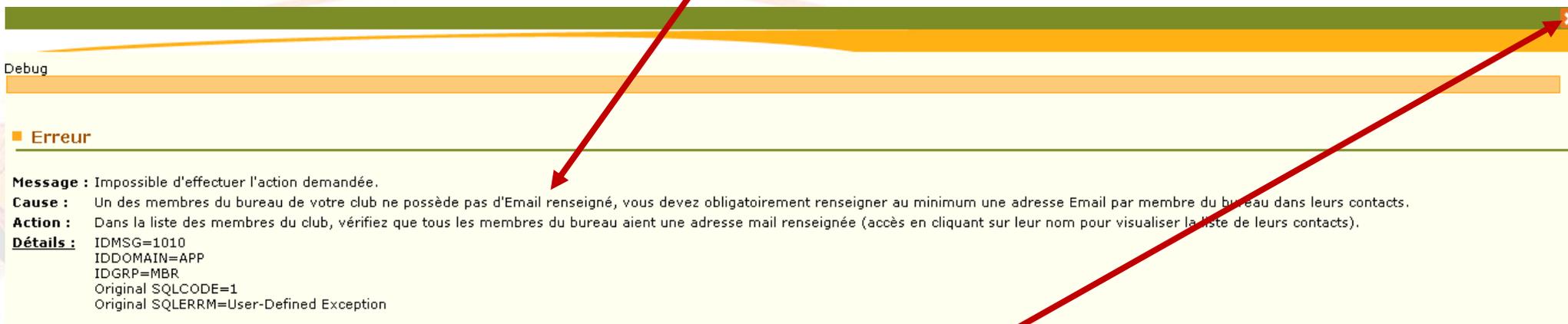
◀◀ De 1 à 4 sur 4 ▶▶

Créer un nouveau membre ● Valider le bureau ●

Vous pouvez valider votre bureau

VALIDATION DU BUREAU

**Un message d'erreur peut apparaître
si l'un des membres n'a pas d'adresse Email renseignée**



Debug

■ **Erreur**

Message : Impossible d'effectuer l'action demandée.

Cause : Un des membres du bureau de votre club ne possède pas d'Email renseigné, vous devez obligatoirement renseigner au minimum une adresse Email par membre du bureau dans leurs contacts.

Action : Dans la liste des membres du club, vérifiez que tous les membres du bureau aient une adresse mail renseignée (accès en cliquant sur leur nom pour visualiser la liste de leurs contacts).

Détails : IDMSG=1010
IDDOMAIN=APP
IDGRP=MBR
Original SQLCODE=1
Original SQLERRM=User-Defined Exception

Il est nécessaire de mettre à jour son profil en ajoutant son adresse Email

AJOUT DE L'ADRESSE EMAIL

Cliquez sur le nom de la personne

▲Titre	▲Nom	Né(e) le	▲Licence enregistrée	Date début	Date fin	
Président (Bureau)	AM/	19/07/1976		06/05/2010		
Correspondant (Bureau)	AM/	19/07/1976		28/05/2010		
Secrétaire général (Bureau)	SECRE Taire	01/01/1901		01/07/2012		
Trésorier (Bureau)	AM/	19/08/1973		06/05/2010		

◀◀ De 1 à 4 sur 4 ▶▶

Créer un nouveau membre ● Valider le bureau ●

Cette procédure doit être répétée pour chaque membre n'ayant pas d'adresse Email renseignée

AJOUT DE L'ADRESSE EMAIL

Sur la fiche de la personne
ajoutez en type de contact « **Email principal** »

Monsieur ▼ AMAI Numéro personne

Né(e) le /1976 à [] Sexe Masculin ▼

Adresse Personnelle Envois club (si adresse différente pour la correspondance officielle au club)

Complément [] Nationalité Française

Voie-rue []

Lieu-dit []

Pays étranger ou DOM-TOM

Bureau distributeur [] * [] * Nouvelle p

Catégorie professionnelle []

Ne souhaite pas recevoir par courrier des offres commerciales

Ne souhaite pas que ses coordonnées paraissent dans les annuaires officiels papier ou en ligne

Contacts

Suppr	Type de contact	Numéro ou Email	Diffusion
<input type="checkbox"/>	Mobile personnel ▼	[] *	Diffusables ▼
	▼	555555 @lbfc.fff.fr	Diffusables ▼
	Téléphone domicile	[]	▼
	Téléphone travail	[]	
	Téléphone autre	[]	
	Mobile personnel	[]	
	Mobile travail	[]	
	Email principal	[]	
	Email autre	[]	

Licences

Saison ▼	Ligue	Club	▲Licence enregistrée	Etat
----------	-------	------	----------------------	------

Inscrivez l'adresse Email et définissez sa diffusion

Puis cliquez sur **Valider** ●

V
A
L
I
D
A
T
I
O
N

D
U

B
U
R
E
A
U

AJOUT DE L'ADRESSE EMAIL

Une fois les adresses Email renseignées,
revenez à la liste du bureau

▲Titre	▲Nom	Né(e) le	▲Licence enregistrée	Date début	Date fin	
Président (Bureau)		19/07/1976		06/05/2010		
Correspondant (Bureau)		19/07/1976		28/05/2010		
Secrétaire général (Bureau)		01/01/1901		01/07/2012		
Trésorier (Bureau)		19/08/1973		06/05/2010		

◀◀ De 1 à 4 sur 4 ▶▶

Créer un nouveau membre ● Valider le bureau ●

Vous pouvez valider votre bureau

L'accès aux demandes de licences est alors débloqué !

V
A
L
I
D
A
T
I
O
N

D
U

B
U
R
E
A
U

PROCEDURES FOOTCLUBS



Retrouvez toutes les procédures FOOTCLUBS
dans la rubrique « DOCUMENTS UTILES »
du site internet de la
LIGUE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ DE FOOTBALL
[HTTPS://LBFC.FFF.FR/](https://lbfc.fff.fr/)



L F
I R
G A
U N
E C
H
B E
O C
U O
R M
G T
O E
N
E