

DEMATERIALISATION de la DEMANDE de LICENCE

Natures de demandes concernées :

- Renouvellements
- Nouvelles demandes

Types de licences concernés :

- Joueurs amateurs
- Dirigeants



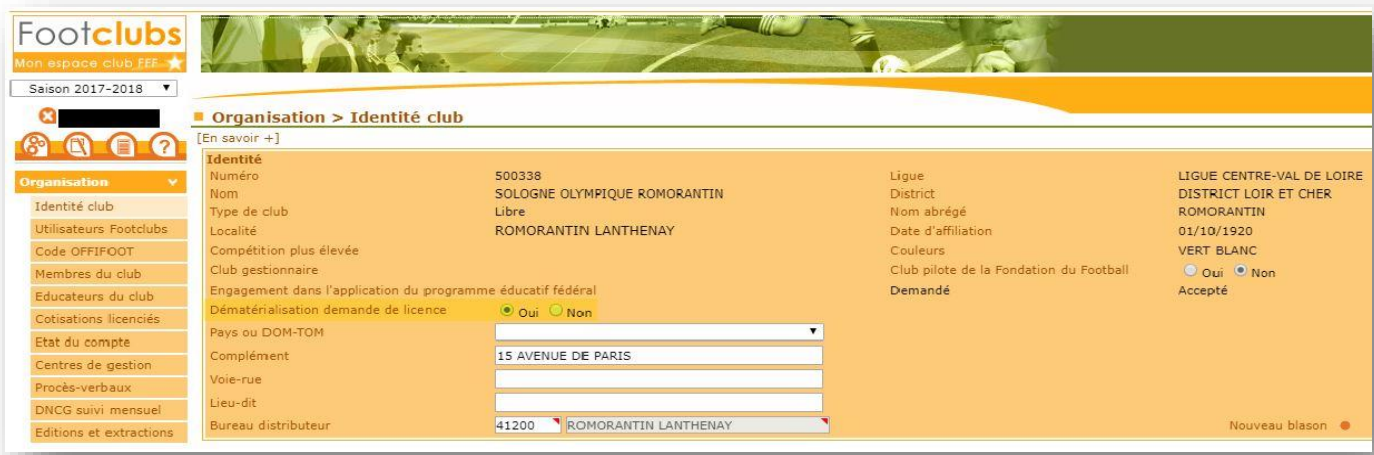
Pour effectuer une demande de changement de club, il convient de continuer à utiliser le processus papier standard via Footclubs.

1. ACTIVATION DE LA DEMATERIALISATION

Le « Correspondant Footclubs » l'active.



Saison courante : Menu « Organisation → Identité club » → Cliquer sur « OUI » dans le champ « Dématérialisation demande de licence » → VALIDER



Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2017-2018

Organisation > Identité club

[En savoir +]

Identité	Numéro	500338	Ligue	LIGUE CENTRE-VAL DE LOIRE
	Nom	SOLOGNE OLYMPIQUE ROMORANTIN	District	DISTRICT LOIR ET CHER
	Type de club	Libre	Nom abrégé	ROMORANTIN
	Localité	ROMORANTIN LANTHENAY	Date d'affiliation	01/10/1920
	Compétition plus élevée		Couleurs	VERT BLANC
	Club gestionnaire		Club pilote de la Fondation du Football	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
	Engagement dans l'application du programme éducatif fédéral		Demandé	Accepté
	Dématérialisation demande de licence	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
	Pays ou DOM-TOM			
	Complément	15 AVENUE DE PARIS		
	Voie-rue			
	Lieu-dit			
	Bureau distributeur	41200 ROMORANTIN LANTHENAY		

Nouveau bison

Cette action rendra accessible les menus permettant de gérer les demandes de licences dématérialisées aux utilisateurs ayant un profil « Gestionnaire licences » :

- Le menu « Licences → Renouvellement » sur lequel apparaissent 3 colonnes supplémentaires permettant d'initier des demandes de renouvellement dématérialisées.
- Le menu « Licences → Dématérialisées » qui permet de suivre l'état des demandes dématérialisées, de contrôler les infos saisies par les licenciés, de signer les demandes et d'initier de nouvelles demandes.

2. LES DIFFERENTES ETAPES D'UNE DEMANDE DE LICENCE DEMATERIALISEE

Il existe plusieurs étapes lors d'une demande de licence dématérialisée. Ces étapes modifient le statut de la demande au cours de la vie de cette dernière.

- 1- Le club initie un renouvellement ou une nouvelle demande dématérialisée
→ Statut de la demande = « **Prise de contact** »
- 2- Le licencié consulte le mail reçu et prépare les pièces à transmettre (si besoin)
- 3- Le licencié remplit le formulaire en ligne et transmet les pièces demandées
→ Statut de la demande = « **Contrôle à effectuer** »
- 4- Le club contrôle les infos saisies par le licencié et les pièces transmises (il peut modifier les pièces s'il constate qu'elles ne sont pas correctes)
→ Statut de la demande = « **En attente signature club** »
- 5- Le club signe la demande de licence
- 6- La demande est soumise à la Ligue pour validation

NB : si la Ligue refuse une des pièces transmises, celle-ci sera à ré-envoyer par le club via le menu habituel « Licences → Envoi pièces ».

3. LE ROLE « SIGNATAIRE DES DEMANDES DE LICENCES DEMATERIALISEES »

Pour signer les demandes de licences dématérialisées, un rôle a été créé dans Footclubs : « Signataire des demandes de licences dématérialisées ». Seul le « Correspondant Footclubs » du club peut l'attribuer.

- ➔ Saison courante : Menu « Organisation → Utilisateurs Footclubs » → cliquer sur le(s) nom(s) de(s) utilisateur(s) correspondant(s) → cocher la case « Signataire des demandes de licences dématérialisées » → VALIDER

4. L'ECRAN « DEMATERIALISEES »

Sur Footclubs, un écran dédié à la gestion des demandes dématérialisées a été créé.

Il est accessible via le menu « Licences → Dématérialisées ».

Il permet de suivre l'avancée des demandes de licences dématérialisées initiées par le club, de contrôler les informations saisies par les licenciés, et de les signer pour les soumettre à la validation de la Ligue. Il existe plusieurs étapes lors d'une demande de licence dématérialisée.

- 1- Nom de l'utilisateur connecté à Footclubs
- 2- Information permettant de savoir si l'utilisateur connecté est habilité ou non à signer les demandes de licences dématérialisées qui sont dans le statut « En attente signature club »
- 3- Bouton permettant d'éditer l'écran au format PDF
- 4- Filtres permettant de retrouver facilement un licencié. Il est possible de filtrer par :
 - a. Nom
 - b. Prénom
 - c. Catégorie
 - d. Statut de la demande
 - e. Sexe
- 5- Liste des demandes en cours avec les informations suivantes :
 - a. Nom et prénom du licencié
 - b. Sous-catégorie de la licence demandée
 - c. Type de licence
 - d. Nature de la demande
 - e. Statut de la demande
 - f. Dernière date de modification
- 6- Boutons permettant d'afficher plus de lignes et d'actualiser le listing

Les statuts d'une demande dématérialisée :

- **Prise de contact** : le club a initié une demande dématérialisée et un mail a été transmis au licencié avec toutes les informations lui permettant de remplir sa demande de licence en ligne (attention, il se peut parfois que les mails arrivent dans des dossiers autres que le boîte de réception dans la boîte aux lettres du licenciés ex : SPAM / Promotions / Notifications...).

→ Le club attend que le licencié remplisse le formulaire en ligne.

- **Contrôle à effectuer** : le licencié a rempli le formulaire en ligne et a transmis les pièces nécessaires.

→ Le club doit contrôler la saisie du licencié et éventuellement la corriger

- **En attente signature club** : le club a contrôlé les pièces et la saisie du licencié et il ne reste plus qu'à signer électroniquement la demande pour la transmettre à la Ligue

→ L'utilisateur habilité du club doit « signer » la demande pour transmission à la Ligue

5. INITIER UNE DEMANDE DE LICENCE DEMATERIALISEE

Rappel : il n'est possible d'initier des nouvelles demandes et des renouvellements dématérialisés que pour les joueurs amateurs et les dirigeants.

INITIER UN RENOUELEMENT

Dans le menu « Licences → Renouvellement », trois nouvelles colonnes sont apparues sous le nom « Dématérialisation » :

Standard	Dematériation	Email	Nom	Né(e) le	Sous-catégorie	Cachets	Numéro personne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		AUCLERE Edouard		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BAUDOUIN Frederic		Libre / Vétéran		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BERNARD Geoffrey		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		BLANCHET Sylvain		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		BONNEVILLE Anthony		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BOVILLAND Michael		Libre / Senior	1	

1- Une icône « @ » qui peut avoir trois couleurs :

- : l'adresse mail du licencié est manquante ou invalide
- : l'adresse mail du licencié est en attente de validation
- : l'adresse mail du licencié est valide et je peux lui envoyer une demande de renouvellement dématérialisée

Un clic sur l'icône ouvre une fenêtre permettant de saisir l'adresse mail du licencié et de la rendre diffusable ou non diffusable sur les annuaires et sites internet :

Email

Email

Diffusion Diffusable Non diffusable

Valider

NB : quand une adresse mail est renseignée, un traitement automatique est lancé pour vérifier sa validité (icône orange). Ce traitement prend environ 30 minutes.

2- L'adresse mail existante du licencié dans la base de données de Footclubs

3- Une case à cocher qui permet de sélectionner un licencié à qui on souhaite faire parvenir une demande de licence dématérialisée (les boutons permettent de sélectionner / désélectionner tous les licenciés éligibles sur la liste en cours) :

- Cette case est grisée si le licencié ne possède pas d'adresse mail valide
- Cette case est grisée si une demande de renouvellement dématérialisée a déjà été initiée pour ce licencié.

Pour initier une demande de renouvellement dématérialisée, il faut cocher la ou les cases des licenciés correspondants (ayant une adresse mail valide) puis cliquer sur Valider.

Licences > Renouvellement

[En savoir]

Catégorie licence: Libre / Senior Uniquement les licences non demandées

Nom: Prénom:

Afficher

Standard	Dématérialisation	Num	Né(e) le	Sous-catégorie	Cachets	Numéro personne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUCLERE Edouard		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAUDOUIN Frederic		Libre / Vétéran		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BERNARD Geoffrey		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BLANCHET Sylvain		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BONNEVILLE Anthony		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BOUILLAND Michael		Libre / Senior	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CANELHAS Anthony		Libre / Senior	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAPILLIER Baptiste		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CHARPENTIER Jimmy		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CHAUVIN Benjamin		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CLAEYS Florent		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CLAEYS Julien		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COQUIS Kevin		Libre / Senior	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CROCHET Adrien		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DEBRAY Gabin		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DUVIAU Guillaume		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GAUGRY Aurelien		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GOMEZ Jean Louis		Libre / Vétéran		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HELIERES Arnaud		Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HELIERES Jordan		Libre / Senior		

De 1 à 20 sur 44

Validator


→ Un email avec toutes les informations nécessaires au remplissage de sa demande de licence en ligne est alors transmis à chaque licencié sélectionné :



Le statut de la demande est visible par le club via le menu « Licences → Dématérialisées ». A ce stade le statut est «Prise de contact».

NB : Rejeter une demande

A partir du moment où une demande de renouvellement dématérialisée a été initialisée pour un licencié et est en cours, il n'est pas possible de faire un renouvellement standard pour ce même licencié. Si le licencié n'est pas en mesure de remplir sa demande de licence en ligne et qu'il décide finalement de faire une demande papier, il faut au préalable rejeter la demande dématérialisée en cours avant de pouvoir renouveler le licencié de la manière standard.

Pour ce faire, dans le menu « Licences →Dématérialisées », il faut cliquer sur le bouton  d'une demande en cours et cliquer sur « REJETER LA DEMANDE » sur l'écran qui s'affiche :

✕

JULIEN CLAEYS

 Catégorie : Libre / Senior
 Statut : Prise de contact Nature : Renouvellement

#Christophe MANDARD #Autorisé(e) à signer

CIVILITÉ Genre : Masculin Nom : ██████████ Prénom : JULIEN Né(e) le : ██████████ Ville de naissance : ROMORANTIN LANTHENAY Nationalité : FR Pays de naissance : France	ADRESSE Voie - rue : ██████████ Complément : ██████████ Lieu-dit : ██████████ Ville : ██████████ Code postal : ██████ Pays de résidence : France
CONTACT Téléphone domicile : ██████████ Mobile personnel : ██████████ Email principal : ██████████	ASSURANCE Souscription aux garanties complémentaires : Non
PIÈCES JUSTIFICATIVES Certificat médical tamponné et signé : Manquante	

FERMER
REJETER LA DEMANDE
←

INITIER UNE NOUVELLE DEMANDE

Rappel : les changements de club ne font pas partis du périmètre de la dématérialisation des demandes de licences.

Dans le menu « Licences → Dématérialisées », cliquer sur le bouton en haut à droite.

- 1- Le choix du type de licence est proposé, il faut sélectionner soit « Joueur(se) » soit « Dirigeant(e) » selon le cas.

✕

Ajouter une licence

QUEL TYPE DE LICENCE ?

JOUEUR(SE)
DIRIGEANT(E)

2- Sur l'écran suivant, des informations sur le licencié sont demandées. Elles permettent de vérifier si l'individu existe dans la base de données, s'il s'agit bien d'une nouvelle demande et non d'un changement de club et d'identifier les pièces qui seront à fournir par le licencié en fonction de sa situation.

→ Il est donc très important de les renseigner avec le maximum d'attention.

- | | |
|---|--|
| a) Genre | f) Nationalité |
| b) Nom et prénom | g) Pays de naissance |
| c) Date de naissance | h) Le joueur vient-il d'un club étranger ? |
| d) Ville de naissance | i) Le joueur habite-t-il à l'étranger ? |
| e) Type de pratique pour la licence demandée | |
| j) Adresse mail du licencié à laquelle sera envoyé le mail avec les informations lui permettant de remplir le formulaire en ligne | |

Ajouter une licence
✕

NOUVELLE DEMANDE DE LICENCE JOUEUR(SE)

Genre* Masculin Féminin

Nom* Prénom*

Né(e) le* Ville de naissance*

Type de pratique* Libre Futsal Foot entreprise Foot loisir

Nationalité* FR UE ETR Pays de naissance*

Si le joueur vient d'un club étranger, cochez cette case

Si le joueur habite à l'étranger, cochez cette case

Email*

ANNULER
VALIDER

Une fois les informations saisies, il faut cliquer sur le bouton « Valider » :

→ Si un ou des individus existent déjà dans la base de données avec des informations se rapprochant de celles saisies, une liste de ces individus apparaîtra et il faudra sélectionner le bon avant de poursuivre.

Ajouter une licence
✕

Personne(s) correspondant(es) aux critères saisis

MANDARD CYRIL né(e) le 20/11/1987 à ROMORANTIN LANTHENAY

RETOUR
VALIDER

→ Sinon une information apparaîtra indiquant que le mail a été envoyé avec succès au licencié.

Ajouter une licence
✕

MAIL ENVOYÉ AVEC SUCCÈS


OK

→ Une nouvelle ligne apparaît alors dans le listing des demandes dématérialisées en cours avec le statut « Prise de contact ».

NOM - Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Date de modification
GRIEZMAN Didier	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Prise de contact	12/06/17 à 17:06

6. CONTROLER LES INFORMATIONS SAISIES PAR LE LICENCIE

Une fois que le licencié a rempli le formulaire en ligne, la demande passe au statut « Contrôle à effectuer ». Il faut alors vérifier les informations saisies par le licencié, les pièces transmises et valider la demande.

 **Didier GRIEZMAN** Catégorie : Libre / Senior
Statut : Contrôle à effectuer Nature : Nouvelle demande

#Christophe MANDARD #Autorisé(e) à signer

CIVILITÉ

Genre	Masculin
Nom	GRIEZMAN
Prénom	Didier
Né(e) le	21/03/1991
Ville de naissance	Macon
Nationalité	FR
Pays de naissance	France

ADRESSE

Voie - rue	
Complément	40 rue du commerce
Lieu-dit	
Ville	VERNOU EN SOLOGNE
Code postal	41230
Pays de résidence	France

CONTACT

Téléphone domicile	
Mobile personnel	0606060606
Email principal	agriezmann@fff.fr

ASSURANCE

Souscription aux garanties complémentaires	Oui
--	-----

DERNIER CLUB QUITTÉ

Saison	2015 / 2016
Nom du club	Atletico
Fédération étrangère	FEDERATION ESPAGNOLE DE FOOTBALL


PIÈCES JUSTIFICATIVES


Certificat médical tamponné et signé : certif.png (0.16Mo)	X	↓
Photocopie d'une pièce officielle d'identité : Passeport 1.jpeg (0.63Mo)	X	↓
Photo d'identité à jour de la personne : Image.jpeg (0.00Mo)	X	👁

FERMER **MODIFIER** **REJETER LA DEMANDE** **ACCEPTER LA DEMANDE**


→ Toutes les informations saisies par le licencié sont récapitulées.

→ Pour accepter la demande il faut avoir contrôlé chacune des pièces fournies si le licencié devait en transmettre.

Le bouton  permet de télécharger la pièce sur son ordinateur pour la contrôler.

Le bouton  permet d'afficher et visualiser la pièce préalablement téléchargée.

Si une des pièces est « MANQUANTE » (ou ne correspond pas à la pièce attendue), il est possible de l'envoyer (ou de la renvoyer) en cliquant sur le bouton « MODIFIER »


Didier GRIEZMAN
Catégorie : Libre / Senior
✕

Statut : Contrôle à effectuer
Nature : Nouvelle demande

#Christophe MANDARD #Autorisé(e) à signer

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Certificat médical tamponné et signé (100%) SUCCÈS

certif.png (0.16Mo) PARCOURIR

Photocopie d'une pièce officielle d'identité (0%) EN ATTENTE

Certificat Médical.pdf (0.03Mo) PARCOURIR

Photo d'identité à jour de la personne (100%) SUCCÈS

Image.jpeg (0.00Mo) PARCOURIR

Il suffit alors d'aller chercher le bon document sur son ordinateur en cliquant sur « PARCOURIR » puis de cliquer sur « SAUVEGARDER ».

Une fois toutes les pièces contrôlées, il faut cliquer sur « ACCEPTER LA DEMANDE » :

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Certificat médical tamponné et signé : certif.png (0.16Mo) ✓ 👁

Photocopie d'une pièce officielle d'identité : Passeport 1.jpeg (0.63Mo) ✓ 👁

Photo d'identité à jour de la personne : Image.jpeg (0.00Mo) ✓ 👁

FERMER
MODIFIER
REJETER LA DEMANDE
ACCEPTER LA DEMANDE

→ La demande passe alors au statut « En attente signature club »

NOM - Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Date de modification
GRIEZMAN Didier	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	En attente signature club	12/06/17 à 17:38 👁

